

**Protocollo n. 138004 del 27/09/2018**  
**Repertorio n. 26/2018**

Verbale n. 8



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Fisica  
e Scienze della Terra**

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO  
DI FISICA e SCIENZE della TERRA**

**SEDUTA DEL 26 SETTEMBRE 2018**

*L'anno 2018 (Duemiladiciotto =)*

*in questo giorno di Mercoledì 26 (=ventisei)*

*del mese di Settembre alle ore 16:30 (ore sedici e trenta =)*

**presso l'aula 412 del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra – Via Saragat,1 - Ferrara**

convocato con avvisi scritti in data 18/09/2018 , protocollo n. 129007 inviati per e-mail a ciascun membro, si è adunato il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra.

*Presiede il Prof. **Roberto CALABRESE***

*Ha la funzione di Segretario Patrizia FORDIANI*

*L'appello dà il seguente risultato:*

**PROFESSORI DI RUOLO - I FASCIA**

CALABRESE Roberto	P	CAPUTO Riccardo	A	COLTORTI Massimo	P
CRUCIANI Giuseppe	P	FIorentINI Giovanni	A	GAMBACCINI Mauro	P
GUIDI Vincenzo	P	LENISA Paolo	P	LUPPI Eleonora	P
POSENATO Renato	P	ROSATI Piero	P	TRIPICIONE Raffaele	A

**PROFESSORI DI RUOLO - II FASCIA**

BASSI Davide	P	BIANCHINI Gianluca	P	BONADIMAN Costanza	P
CIAVOLA Paolo	AG	DRAGO Alessandro	P	GHIROTTI Monica	P
GIANOLLA Piero	P	GIOVANNINI Loris	P	LUCIANI Valeria	AG
MALAGU' Cesare	P	MANTOVANI Fabio	P	MARTUCCI Annalisa	AG
MORETTI Mauro	P	MORSILLI Michele	AG	NATOLI Paolo	P
PAGLIARA Giuseppe	P	PETRUCCI Ferruccio	P	SACCANI Emilio	P
SIMEONI Umberto	AG	TAIBI Angelo	P	TOMASSETTI Luca	AG
VACCARO Carmela	P	VINCENZI Donato	P	ZAVATTINI Guido	P

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

**RICERCATORI DI RUOLO**

BISERO Diego	P	CIULLO Giuseppe	P	DEL BIANCO Lucia	AG
DI DOMENICO Giovanni	P	GUIDORZI Cristiano	P	MARZIANI Michele	AG
MASINA Isabella	AG	RICCI Barbara	P	SPIZZO Federico	AG

**RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

BERTELLI Susanna	AG	CARDARELLI Paolo	P	CHERUBINI Claudia	P
FIORINI Massimiliano	AG	FRIJIA Gianluca	P	GARZIA Isabella	P
MONTONCELLO Federico	P	PAGANO Luca	P	PAPPALARDO Luciano Libero	AG
STRATI Virginia	P	VIRGILLI Enrico	P		

**RAPPRESENTANTI del PERSONALE TECNICO**

GAMBETTI Michele	P	PARISE Michele	P	TASSINARI Renzo	P
VERDE Massimo	P				

**RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO**

BALBONI Maria Santina	P	GUARALDI Chiara	AG		
-----------------------	---	-----------------	----	--	--

**RAPPRESENTANTE degli ASSEGNISTI DI RICERCA**

FABBRI Barbara	P				
----------------	---	--	--	--	--

**RAPPRESENTANTE degli iscritti DOTTORATI DI RICERCA**

MINZONI Luca	P				
--------------	---	--	--	--	--

**RAPPRESENTANTE degli STUDENTI**

SEMENZA Filippo	AG				
-----------------	----	--	--	--	--

**E' stata invitata dal Direttore a partecipare alla seduta**

Dott.ssa MARCHETTI Elisa Manager didattico dei CDL afferenti al Dipartimento	AG
--	----

**P= presente A= assente AG= assente giustificato**

Alla riunione è presente la sig.ra Patrizia Fordiani, che svolge la funzione di segretario verbalizzante.

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

Il Presidente, alle ore 16:40, preso atto delle giustificazioni presentate, accertato il numero dei presenti e constatata la validità dell'adunanza, procede ad illustrare gli argomenti previsti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Questioni relative alla didattica
3. Programmazione didattica
4. Questioni relative alla organizzazione del Dipartimento e dell'Università
5. Varie ed eventuali
6. Questioni relative ai Ricercatori
7. Questioni relative ai Professori di II fascia
8. Questioni relative ai Professori di I fascia

**Sul primo oggetto: “Comunicazioni del Direttore”.**

**1.1)** Il Presidente dà il benvenuto al Dott. Luca Pagano, SSD FIS/02, che ha preso servizio a partire dal 01/09/2018 come Ricercatore a tempo determinato (art. 24 c.3 lett. A) – Legge 240/2010.

**1.2)** Il Presidente, a nome dei tecnici responsabili degli automezzi del Dipartimento (Paolo Chiarelli e Francesco Droghetti), segnala che sempre più spesso si prenotano i veicoli con molta superficialità. A tal proposito si ricordano alcune regole fondamentali previste dal Regolamento interno per l'uso degli automezzi; nello specifico:

- 1) Il form di prenotazione degli automezzi va compilato in tutti i suoi campi, in particolare quello relativo al giorno e soprattutto all'ora contemplati per il ritiro delle chiavi e la riconsegna delle stesse.
- 2) Il veicolo deve essere riconsegnato nello stato in cui è stato ritirato, con il pieno di carburante e, nel caso, segnalando tempestivamente qualsiasi anomalia riscontrata.
- 3) Il veicolo deve essere considerato a tutti gli effetti come un “automezzo a noleggio”, rispettando gli orari di prenotazione.
- 4) Il veicolo scelto in fase di prenotazione, deve essere adeguato all'utilizzo prefissato; in caso di dubbi ci si può confrontare con i colleghi responsabili della gestione automezzi.

**1.3)** Il Presidente informa che è stato pubblicato il Decreto relativo all'assegnazione dell'FFO alle Università. Ad UniFe sono stati assegnati 81.895.318 euro, di cui 3.751.969 relativamente alla tranche 2018 per il Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

**1.4)** Il Presidente lascia la parola alla prof.ssa Bonadiman, la quale informa di aver partecipato alla riunione del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), dove è stata presentata la programmazione didattica 2018-19; per Fisica e Scienze della Terra è confermato il corso di 48 ore (6CFU) livello B1. Probabile inoltre l'attivazione di un corso avanzato per certificazione (B2-C1), infatti sono in corso trattative col British Council per portare a Ferrara la certificazione IELTS-International English Language Testing System- (<https://www.britishcouncil.it/esami/ielts>), con notevoli agevolazioni, probabilmente gratuito, per studenti (assegnisti/ecc.) di UNIFE. Sono in programma visite di delegati British Council per individuare spazi idonei per svolgere questa attività; si chiederà ad InLingua se, congiuntamente alla pubblicazione dell'esito dell'esame, possa rilasciare un "attestato di abilità linguistica" B1, che verrebbe caricato nella pagina carriera studente. Infine è stata comunicata la riduzione drastica dei corsi d'italiano per studenti stranieri (da sette, fino al 2016-

17, ora tre). E' stato chiesto, ai vari delegati all'internalizzazione, di verificare le esigenze e di segnalare i possibili disagi.

**Sul secondo oggetto: "Questioni relative alla didattica".**

**2.1) Sostituzione componente nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.**

Il Presidente informa il Consiglio che a seguito delle dimissioni del Prof. Renato Posenato, nominato nella seduta del 25 Gennaio 2017, si rende necessario designare un nuovo Membro nella Commissione paritetica Docenti-Studenti per lo scorcio del biennio solare 2017-2018.

Il Presidente propone, per quanto riguarda i docenti, la designazione del Prof. Giuseppe Cruciani che andrà a sostituire il Prof. Renato Posenato.

Per quanto riguarda la rappresentanza studentesca relativa al Corso di Studio in Scienze Geologiche, il responsabile amministrativo ha attivato la procedura prevista, chiedendo al manager didattico di inviare una mail a tutti gli studenti iscritti ai CdS interessati, per richiedere la presentazione di eventuali candidature da parte degli studenti regolarmente iscritti; in parallelo ha avvisato il Presidente del Consiglio degli studenti. Purtroppo ad oggi non sono pervenute candidature da parte degli studenti del Corso di Scienze Geologiche.

La commissione è quindi costituita da:

Prof. Giuseppe Cruciani	Membro e Presidente della Commissione
Prof. Raffaele Tripiccione	Membro effettivo
	Rappresentante Studenti CU Scienze Geologiche
Sig. Michele Bellini	Rappresentante Studenti CU Fisica

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva la nomina del prof. Giuseppe Cruciani, con decorrenza 1° novembre 2018.*

**Sul terzo oggetto: "Programmazione didattica".**

**3.1) Richiesta Nulla osta per Docente del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra per CdS del Dipartimento di Economia e Management per l'a.a. 2018/2019**

Il Presidente illustra la necessità di copertura di insegnamento richiesto dal Dipartimento di Economia e Management per l'a.a. 2018/2019.

Il Presidente, sentito il parere favorevole del Coordinatore del CDS in Fisica, propone l'incarico al seguente docente, che ha manifestato la propria disponibilità:

Insegnamento	CdS	SSD/CFU	ANNO/SEMESTRE	ORE	DOCENTE	DIPARTIMENTO
Metodi matematici per l'economia (Gruppo B)	LT Economia	SECS-S/06 8 CFU	I / primo	56	Isabella Garzia	FST

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la necessità di docenza di insegnamento da erogare nel CdS afferente al Dipartimento di Economia e Management con incarico conferito al docente del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**Sul quarto oggetto: “Questioni relative alla organizzazione del Dipartimento e dell’Università”.**

#### **4.1) Accettazione contributi liberali.**

Il Presidente ricorda che a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Regolamento d’Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità del 6 novembre u.s., l’art. 71 del medesimo, ha modificato l’iter di accettazione dei contributi liberali, che si trattino di donazioni, eredità e legati.

Le donazioni e i contributi liberali di importo e/o valore inferiore ad € 10.000,00 (diecimila euro) e destinate ad un Dipartimento sono accettati con delibera del Consiglio del Dipartimento medesimo cui il contributo è diretto, pertanto è al Direttore/Direttrice del Dipartimento che va inviata la lettera d’intenti del soggetto erogatore.

Quindi, alla luce del nuovo iter, il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti erogazioni di contributi liberali:

- **Euro 7.011,00** – erogati da Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, sezione di Ferrara, Via Saragat n. 1, con lettera prot. n. 0000178 del 25/09/2018, finalizzati al cofinanziamento per il rinnovo di un assegno di ricerca dal titolo: “Sviluppo di un dispositivo elettronico (Pletismografo) per la misura del ritorno venoso cerebrale in condizioni cliniche”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Angelo Taibi.
- **Euro 1.911,00** – erogati da Consorzio Futuro in Ricerca, con sede a Ferrara, Via Saragat n. 1, con lettera prot. n. 861/2018 del 26/09/2018, finalizzati al cofinanziamento per il rinnovo di un assegno di ricerca dal titolo: “Sviluppo di un dispositivo elettronico (Pletismografo) per la misura del ritorno venoso cerebrale in condizioni cliniche”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Angelo Taibi.
- **Euro 1.032,00** – erogati da Consorzio Futuro in Ricerca, con sede a Ferrara, Via Saragat n. 1, con lettera prot. n. 813/2018 del 04/09/2018, finalizzati al cofinanziamento di un rinnovo Borsa per attività di ricerca post laurea, della durata di 4 mesi e dal titolo: “Caratterizzazione geochemica e petrografica dei sedimenti del sistema multi acquifero della Pianura del Veneto-Friulana” di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Carmela Vaccaro.
- **Euro 250,00** – erogati da BINNEY & SMITH (EUROPE) LTD, con sede a Forlì, Via Figline n. 13, con lettera del 06/09/2018, finalizzati al finanziamento dell’attività di terza missione (allestimento di laboratori didattici per scuole di ogni ordine e grado), di cui è responsabile scientifico la dott.ssa Barbara Ricci.
- **Euro 250,00** – erogati da ASSOCIAZIONE MECCANICA, presso Fondazione Aldini Valeriani, con sede a Bologna, Via Bassanelli n. 9/11, con lettera del 13/09/2018, finalizzati al finanziamento dell’attività di terza missione (allestimento di laboratori didattici per scuole di ogni ordine e grado), di cui è responsabile scientifico la dott.ssa Barbara Ricci.

Al termine dell’illustrazione il Presidente pone in votazione la seguente delibera:

Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra delibera

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

- di accettare i contributi liberali sopra indicati;
- di notificare tale approvazione con apposita lettera di accettazione e ringraziamenti da inviare al soggetto erogatore.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**4.2) Richiesta di rinnovo per borsa di studio per attività di ricerca della Dott.ssa Negar Eftekhari, proposta dalla Prof.ssa Carmela Vaccaro.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte della Prof.ssa Carmela Vaccaro, la richiesta di rinnovo della borsa di studio dal titolo: **“Caratterizzazione geochimica e petrografica dei sedimenti del sistema multiacquifero della pianura Veneto-Friulana”**, di cui è risultata vincitrice la Dott.ssa Negar Eftekhari.

L’attività consiste nell’analisi dei sedimenti mediante osservazione al microscopio ottico a luce trasmessa su sezione sottile e analisi chimica mediante XRF- fluorescenza di raggi X, ICO-MS, SEM-EDS, microraman), finalizzata alla caratterizzazione di sedimenti prelevati in sondaggi eseguiti nella pianura Veneto-friulana e analisi chimiche ed isotopiche dei principali corpi acquiferi intercettati in tali sondaggi e su campionati di acque campionate da ARPAV nella provincia di Treviso.

Su queste tematiche sono incentrati vari progetti di ricerca di caratterizzazione idrogeochimica dei corpi acquiferi e analisi dei processi di interazione acqua roccia, che sono in fase di avanzamento di interesse per ARPAV, ARPAFVG, per gli acquedotti che insistono nelle provincie di Treviso, Pordenone e Udine.

La motivazione della richiesta di rinnovo è per l’avanzamento delle analisi, elaborazione dei risultati ottenuti e la redazione di un articolo scientifico.

La borsa di studio era stata bandita in data 03/05/2018 con bando di selezione n. 06/2018, per una durata di 4 mesi finanziata su fondi dell’accordo di collaborazione tecnico-scientifica stipulato fra ARPAV e UNIFE– responsabile Prof.ssa Vaccaro; con decreto rep. 66/2018, prot. 66721 del 31/05/2018 veniva proclamata vincitrice la Dott.ssa Negar Eftekhari.

La spesa relativa al rinnovo, pari a € 4.000,00, sarà da imputare su fondi relativi a:

ACCORDO ARPAV 2017 2017-NAZ.A-VC_001	Responsabile scientifico Prof.ssa Vaccaro	€ 2.968,00
Contributo liberale Consorzio Futuro in Ricerca	Lettera d’intenti Prot. n. 813/2018 del 04/09/2018	€ 1.032,00

E’ stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

*Dopo approfondito dibattito, il Consiglio, preso atto delle motivazioni addotte, all’unanimità esprime parere favorevole al rinnovo della borsa di studio per un periodo di 4 mesi e alle stesse condizioni contrattuali con decorrenza 01/10/2018 – 31/01/2019.*

#### 4.3) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile Prof. Cesare Malagù.

Il Prof. Cesare Malagù, PA nel SSD FIS/01, ha proposto alla Direzione del Dipartimento il rinnovo dell'assegno di ricerca alla **Dott.ssa Giulia Zonta**, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), dal titolo "**Sviluppo di dispositivi composti da sensori nanostrutturati per gas, per lo screening ed il monitoraggio tumorale e di altre patologie**", con decorrenza 1° Febbraio 2019; trattandosi di un assegno attivato nel 2017, in base all'art. 22 della Legge 240/2010, i mesi totali già usufruiti risultano essere 24.

Il rinnovo dell'assegno della durata di **12 mesi**, per un importo lordo di Euro 23.822,00 risulta finanziato dal richiedente tramite:

CA.TR.20.10.10.010	Fondi di Ateneo per assegni di ricerca anno 2018	€ 3.034,00
CA.TR.20.10.10.010 2014-R.A-_002	Fondi Cofinanziamento assegni di ricerca da residui 2013 – Responsabile Prof. Roberto Calabrese	€ 2.012,35
CA.TR.20.10.10.010 2017-FAR.L-CR_005	FAR 2017 – QUOTA 5% a favore DIP.TO	€ 4.953,65
CA.TR.20.10.10.010 2016-PRN-PR.A-MC_001	Fondi Contributo per ricerca SCENT Srl 2016 – Responsabile Prof. Cesare Malagù	€ 13.822,00

E' stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità dei progetti indicati a copertura.

#### **Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, preso atto di quanto sopra, accertata la disponibilità dei finanziamenti dichiarati per la copertura dell'assegno come sopra indicato, **delibera di approvare** la richiesta di rinnovare l'assegno di ricerca alla **Dott.ssa Giulia Zonta** con le caratteristiche sopra descritte, dal 01/02/2019 al 31/01/2020.

- di imputare il costo di € 23.822,00 ai seguenti Progetti:

€ 3.034,00 Fondi di Ateneo per assegni di ricerca anno 2018;

€ 2.012,35 Fondi Cofinanziamento assegni di ricerca da residui 2013 – Responsabile Prof. Roberto Calabrese;

€ 4.953,65 FAR 2017 – QUOTA 5% a favore DIP.TO;

€ 13.822,00 Fondi Contributo per ricerca SCENT Srl 2016 – Responsabile Prof. Cesare Malagù.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### 4.4) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile Prof. Paolo Lenisa.

Il Prof. Paolo Lenisa, PO nel SSD FIS/04, ha proposto il rinnovo di un assegno di ricerca, al **Dott. Aram Movsisyan**, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), dal titolo "**Studio di interazioni a spin singolo e doppio**", con decorrenza 17 Ottobre 2018; trattandosi di un assegno attivato nel 2017, in base all'art. 22 della Legge 240/2010, i mesi totali già usufruiti risultano essere 12.

Il rinnovo dell'assegno, della durata di **12 mesi**, per un importo lordo di Euro 23.822,00,00, risulta finanziato dal richiedente tramite:

CA.TR.20.10.10.010 2010-EPR-CR_001	Fondi Convenzione INFN – Responsabile Prof. Roberto Calabrese	€ 10.000,00
CA.TR.20.10.10.010 2017-INT.A-LP_002	Contributo per ricerca Jefferson Lab. – Responsabile Prof. Paolo Lenisa	€ 13.822,00

È stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

**Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, preso atto di quanto sopra, accertata la disponibilità dei finanziamenti dichiarati per la copertura dell'assegno come sopra indicato, **delibera di approvare** la richiesta di rinnovare l'assegno di ricerca al **Dott. Aram Movsisyan** con le caratteristiche sopra descritte, dal 17/10/2018 al 16/10/2019.

- di imputare il costo di € 23.822,00 ai seguenti Progetti:

€ 10.000,00 Fondi Convenzione INFN, codice progetto: 2010-EPR-CR\_001;

€ 13.822,00 Contributo per ricerca Jefferson Lab., codice progetto: 2017-INT.A-LP\_001.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**4.5) Richiesta di attivazione nuovo assegno – responsabile Prof. Paolo Lenisa.**

Il Prof. Paolo Lenisa, PO nel SSD FIS/04, ha proposto alla Direzione del Dipartimento l'attivazione di un assegno di ricerca, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), dal titolo "**Sviluppo di codici di analisi dati per studi di ricerca del momento di dipolo elettrico presso l'anello di accumulazione COSY al FZ-Juelich (Germania)**".

**Descrizione della ricerca e modalità di attuazione:**

L'attività si inquadra nell'ambito della ricerca supportata dall'ERC-AdG "srEDM" di cui il Prof. Lenisa è responsabile scientifico.

**Tematica dell'assegno:**

L'assegno sarà dedicato all'analisi dati degli esperimenti con fasci polarizzati in corso presso l'anello di accumulazione COSY del Forschungsentrum-Juelich. La ricerca si inquadra nell'ambito del progetto del momento di dipolo elettrico in anelli di accumulazione. Il momento di dipolo elettrico si rivela essere una delle probes più sensibili alla ricerca di nuova fisica oltre il modello standard della fisica delle particelle elementari.

**Programma d'esame e materie sulle quali dovranno vertere i titoli dei candidati:**

Il candidato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza e formazione nel campo dell'analisi dati di esperimenti che prevedano utilizzo di fasci e bersagli adronici polarizzati in anelli di accumulazione di bassa energia. Il colloquio verterà sulla verifica delle conoscenze del candidato sulla tecnologia della polarizzazione e sulle tematiche fisiche legate alla ricerca del momento di dipolo elettrico.

L'assegno, con bando per titoli e colloquio, della durata di **12 mesi** rinnovabile, per un importo lordo di Euro 45.000,00 risulta finanziato dal richiedente tramite:

CA.TR.20.10.10.010 2016-UEH2020-LP_001	Fondi Progetto UE srEDM n. 694340 – Responsabile Prof. Paolo Lenisa	€.	45.000,00
---	--	----	-----------

È stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

**Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra delibera

- di approvare la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca dal titolo: "**Sviluppo di codici di analisi dati per studi di ricerca del momento di dipolo elettrico presso l'anello di accumulazione COSY al FZ-Juelich (Germania)**", di cui è titolare il Prof. Lenisa per la durata di 12 mesi;

- di imputare il costo di € 45.000,00 al Progetto UE srEDM n. 694340, codice progetto: 2016-UEH2020-LP\_001.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**4.6) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile Prof. Roberto Calabrese.**

Il Prof. Roberto Calabrese, PO nel SSD FIS/01, ha proposto il rinnovo di un assegno di ricerca, al **Dott. Alen Khanbekyan**, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), dal titolo "**Raffreddamento ed intrappolamento di atomi di francio**", con decorrenza 1° Marzo 2019; trattandosi di un assegno attivato nel 2015, in base all'art. 22 della Legge 240/2010, i mesi totali già usufruiti risultano essere 48.

Il rinnovo dell'assegno, della durata di **12 mesi**, per un importo lordo di Euro 23.822,00, risulta finanziato dal richiedente tramite:

CA.TR.20.10.10.010 2018-FAR.L-CR_001	Fondi FAR 2018 – Responsabile Prof. Roberto Calabrese	€.	1.057,00
CA.TR.20.10.10.010 2010-EPR-CR_001	Fondi Convenzione INFN – Responsabile Prof. Roberto Calabrese	€.	10.000,00
CA.TR.20.10.10.010 2011-R.RIC-CR_002	Fondi residui Calabrese – Responsabile Prof. Roberto Calabrese	€.	903,00
CA.TR.20.10.10.010 2018-EPR-CR_001	Convenzione tra INFN e Università degli Studi di Ferrara art. 8 lettera H) lettera d'intenti prot. n. 177 del 25/09/2018	€.	11.862,00

E' stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

**Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, preso atto di quanto sopra, accertata la disponibilità dei finanziamenti dichiarati per la copertura dell'assegno come sopra indicato, **delibera di approvare** la richiesta di rinnovare l'assegno di ricerca al **Dott. Alen Khanbekyan** con le caratteristiche sopra descritte, dal 01/03/2019 al 28/02/2020.

- di imputare il costo di € 23.822,00 ai seguenti Progetti:

€ 1.057,00 Fondi FAR 2018, codice progetto: 2018-FAR.L-CR\_00;

€ 10.000,00 Fondi Convenzione INFN, codice progetto: 2010-EPR-CR\_001;

€ 903,00 Fondi residui Calabrese, codice progetto: 2011-R.RIC-CR\_002;

€ 11.862,00 Contributo INFN, lettera d'intenti prot. n. 177 del 25/09/2018, codice progetto: 2018-EPR-CR\_001.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### **4.7) Attivazione assegno di ricerca finanziato dalla Regione – Piano Alte competenze POR FSE – responsabile scientifico prof. Vincenzo Guidi.**

Il Presidente ricorda che la Regione Emilia Romagna ha finanziato una serie di misure a valere sul Piano triennale Alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità, a favore degli Atenei che hanno partecipato ad appositi avvisi emanati nel corso dell'ultimo anno sul Programma Operativo regionale del Fondo Sociale Europeo.

Si tratta di assegni di ricerca finanziati nell'ambito di attività progettuali approvate dalla RER di ricerca collaborativa tra atenei e imprese, finanziati al 70% dalla Regione al 70%; il restante 30% è finanziato da imprese o altri soggetti che hanno sottoscritto il loro impegno al cofinanziamento.

Il Decreto Rettorale riportava espressamente:

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 886 del 13/06/2016 nella quale si determinano i progetti approvabili a valere sull'Avviso pubblico di cui alla D.G.R. 339/2016 nei quali l'Università degli Studi di Ferrara riveste il ruolo titolare di misure di assegni di ricerca e di assegni di ricerca finalizzati a spin off;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 1744 del 24/10/2016 di approvazione "Piano triennale Alte Competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 38 del 20/10/2015. Invito a presentare misure attuative dei progetti approvati con D.G.R. 886/2016" con la quale l'Università degli Studi di Ferrara ha potuto candidare a valere su 11 progettualità approvate con D.G.R. 886/2016 apposite misure di assegni di ricerca finalizzati a progetti di ricerca applicata, da realizzarsi in collaborazione con una o più imprese o enti;

VISTA la D.G.R. 554/2017 del 28 aprile 2017 di approvazione delle graduatorie delle misure finanziabili di assegni di ricerca finalizzati alla collaborazione tra atenei ed imprese od enti per attività di ricerca applicata, nell'ambito dei progetti approvati con D.G.R. 886/2016, tra i quali figurano gli assegni elencati nel seguente art. 1 del Bando;

VISTO il D.R. 9 ottobre 2017, n. 1377, ratificato dal CDA nella seduta del 29 novembre 2017, recante disposizioni per l'autorizzazione all'attivazione delle procedure selettive di 26 assegni di ricerca approvati con D.G.R. 554/2017 e 1231/2017 a valere sul "Piano triennale Alte Competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità" approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 38 del 20/10/2015 - Avviso pubblico D.G.R. 886/2016;

VISTA la determina di concessione regionale del 30 novembre 2017 prot. n. 19429.

Il Prof. Vincenzo Guidi ha ottenuto dalla Regione il finanziamento di due assegni nell'ambito del Piano Alte Competenze POR FSE; nella seduta odierna chiede, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240) l'attivazione di uno di questi assegni di ricerca dal titolo **"Sviluppo di algoritmi di deconvoluzione dei segnali di un array di sensori di gas– CUP: F71J17000180005"**.

L'assegno, con bando per soli titoli, della durata di **12 mesi**, per un importo lordo di Euro 27.000,00 risulta finanziato dal richiedente tramite:

CA.TR.20.10.10.010	Fondi Regione Emilia Romagna POR FSE – alte competenze “Sviluppo di Algoritmi di deconvoluzione dei segnali di un array di sensori di gas” CUP: F71J17000180005	€. 18.900,00
CA.TR.20.10.10.010 2017-EPR-GV_001	Fondi Contributo da INFN per cofinanziamento assegno di ricerca – Responsabile Prof. Guidi	€. 8.100,00

È stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

**Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra delibera

- di approvare la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca dal titolo: **"Sviluppo di Algoritmi di deconvoluzione dei segnali di un array di sensori di gas"**, di cui è titolare il Prof. Guidi per la durata di 12 mesi;

- di imputare il costo di € 27.000,00 ai seguenti Progetti:

- € 18.900,00 Fondi Regione Emilia Romagna POR FSE – alte competenze, CUP: F71J17000180005;
- € 8.100,00 Contributo INFN per finanziamento assegno, codice progetto: 2017-EPR-GV\_001

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### **4.8) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile Prof. Angelo Taibi.**

Il Prof. Angelo Taibi, PA nel SSD FIS/07, ha proposto il rinnovo di un assegno di ricerca, al **Dott. Giacomo Gadda**, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento di Ateneo (art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240), dal titolo **"Sviluppo di un dispositivo elettronico (pletismografo) per la misura del ritorno venoso cerebrale in condizioni cliniche"**, con decorrenza 1 Febbraio 2019; trattandosi di un assegno attivato nel 2017, in base all'art. 22 della Legge 240/2010, i mesi totali già usufruiti risultano essere 24.

Il rinnovo dell'assegno della durata di **12 mesi**, per un importo lordo di Euro 23.822,00 risulta finanziato dal richiedente tramite:

CA.TR.20.10.10.010	Fondi di Ateneo per assegni di ricerca anno 2018	€. 2.700,00
CA.TR.20.10.10.010	Fondi derivanti dal TAGLIO 10% Dotazione Funzionamento 2018	€. 7.300,00

CA.TR.20.10.10.010 2017-FAR.L-LE_002	FAR 2017 – Responsabile Prof.ssa Eleonora Luppi	€. 4.900,00
CA.TR.20.10.10.010 2018-EPR-TA_001	Convenzione tra INFN e Università degli Studi di Ferrara art. 8 lettera H) Lettera d'intenti prot. n. 178 del 25/09/2018	€. 7.011,00
CA.TR.20.10.10.010 2018-CFR-TA_002	Contributo liberale CFR Lettera d'intenti prot. n. 861 del 26/09/2018	€. 1.911,00

E' stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità dei progetti indicati a copertura.

**Dopo breve discussione, il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, preso atto di quanto sopra, accertata la disponibilità dei finanziamenti dichiarati per la copertura dell'assegno come sopra indicato, **delibera di approvare** la richiesta di rinnovare l'assegno di ricerca al **Dott. Giacomo Gadda** con le caratteristiche sopra descritte, dal 01/02/2019 al 31/01/2020.

- di imputare il costo di € 23.822,00 ai seguenti Progetti:

€ 2.700,00 Fondi di Ateneo per assegni di ricerca anno 2018;  
 € 7.300,00 Fondi derivanti dal TAGLIO 10% Dotazione Funzionamento 2018;  
 € 4.900,00 FAR 2017 – Responsabile Prof.ssa Eleonora Luppi, codice progetto 2017-FAR.L-LE\_002;  
 € 7.011,00 Contributo INFN, lettera d'intenti prot. n. 178 del 25/09/2018; accettato nel Consiglio di Dipartimento di oggi al punto 4.1), codice progetto: 2018-EPR-TA\_001;  
 € 1.911,00 Contributo CFR, Lettera d'intenti prot. n. 861 del 26/09/2018; accettato nel Consiglio di Dipartimento di oggi al punto 4.1) codice progetto: 2018-CFR-TA\_002.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**4.9) Decreti Direttore da ratificare.**

**4.9.1 Decreto n. 102/2018 del 9 agosto 2018.**

Il Presidente sottopone al Consiglio la ratifica del decreto n. 102/2018, da lui emesso in data 9 agosto 2018 (protocollo n. 115332):

**IL DIRETTORE**

*VISTO il bando di concorso per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. n. 1124 del 24 Luglio 2018, con scadenza 8 Agosto 2018 e riferito alla delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 7 Giugno 2018.*

**DECRETA**

*Vengono designati i nominativi dei docenti per la commissione d'esame del seguente assegno di ricerca, Settore FIS/05, responsabile Prof. Piero Rosati, durata 12 mesi, titolo della ricerca "Ricostruzione accurata della distribuzione di massa di ammassi di galassie con tecniche di lensing gravitazionale":*

- Prof. Piero ROSATI – presidente
- Dott. Cristiano GUIDORZI – segretario
- Dott. Enrico VIRGILLI – membro

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, approva all'unanimità la ratifica del decreto con repertorio n. 102/2018 del 9/08/2018.*

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

#### 4.9.2 Decreto n. 103/2018 del 20 agosto 2018.

Il Presidente sottopone al Consiglio la ratifica del decreto n. 103/2018, da lui emesso in data 20 agosto 2018 (protocollo n. 116458):

##### **IL DIRETTORE**

*VISTO il bando di concorso per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. n. 1160 del 31 Luglio 2018, con scadenza 16 Agosto 2018 e riferito alla delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 25 Giugno 2018.*

##### **DECRETA**

*Vengono designati i nominativi dei docenti per la commissione d'esame del seguente assegno di ricerca, Settore GEO/01, responsabile Prof.ssa Valeria Luciani, durata 12 mesi, titolo della ricerca "Analisi paleoclimatica e paleoecologica dell'intervallo "Early Eocene Climatic Optimum" ed ipertermali dell'Eocene inferiore attraverso lo studio delle associazioni a foraminiferi planctonici ed isotopi stabili (Sites oceanici e successioni Tetidee)":*

- Prof.ssa Valeria LUCIANI – presidente
- Prof. Renato POSENATO – segretario
- Prof. Davide BASSI – membro

*Membri supplenti:*

- Prof. Michele MORSILLI
- Prof. Piero GIANOLLA

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, approva all'unanimità la ratifica del decreto con repertorio n. 103/2018 del 20/08/2018.*

#### 4.9.3 Decreto n. 104/2018 del 29 agosto 2018.

Il Presidente sottopone al Consiglio la ratifica del decreto n. 104/2018, da lui emesso in data 29 agosto 2018 (protocollo n. 118155):

##### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO l'art. 55, comma 4, dello Statuto dell'Università di Ferrara;*
- VISTO l'art. 38, comma 2 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Università di Ferrara;*
- VISTO il trasferimento predisposto dall'INAF – Osservatorio Astronomico di Trieste, di una quota relativa alla gestione di ulteriori attività da parte del dipartimento nell'ambito del WP3 riguardante il progetto ASI Hermes, di cui è responsabile scientifico il prof. Piero Rosati;*
- CONSIDERATO che il trasferimento di questa ulteriore quota ha generato un maggior ricavo di euro 17.500,00 sulla voce coan CA.PO.20.60.10.050 "Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altri soggetti pubblici" del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030 - Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto 2018-EPR-RP\_003;*
- VISTO il contributo liberale elargito al dipartimento da parte del CFR Consorzio Futuro in Ricerca, per il finanziamento di una borsa finalizzata ad attività di ricerca sul tema: "Studio del trasporto solido al fondo dei fiumi Uniti, Lamone e Savio (RA)" – responsabile scientifico prof. Paolo Ciavola;*
- CONSIDERATO che tale contributo ha generato un maggior ricavo di euro 7.800,00 sulla voce coan CA.PO.20.70.10.010 "Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati" del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030-Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto: 2018-CFR-CP\_002;*

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

- VISTO** *il contributo liberale elargito al dipartimento da parte del CFR Consorzio Futuro in Ricerca, per il finanziamento di una borsa finalizzata ad attività di ricerca sul tema: "Caratterizzazione geochimica di digestati ed impianti a biogas" – responsabile scientifico prof. Massimo Coltorti;*
- CONSIDERATO** *che tale contributo ha generato un maggior ricavo di euro 6.000,00 sulla voce coan CA.PO.20.70.10.010 "Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati" del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030-Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto: 2018-CFR-CM\_001;*
- VISTO** *il contributo liberale elargito al dipartimento da parte del CFR Consorzio Futuro in Ricerca, per il co-finanziamento del rinnovo dell'assegno di ricerca, di cui è titolare il dott. Contillo dal titolo: "Ricostruzioni 3D per applicazioni mammografiche avanzate e tecniche di ottimizzazione su processori grafici" - responsabile scientifico prof. Angelo Taibi;*
- CONSIDERATO** *che tale contributo ha generato un maggior ricavo di euro 11.959,50 sulla voce coan CA.PO.20.70.10.020 "Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati" del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030-Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto: 2018-CFR-TA\_001;*
- VISTO** *il contributo liberale elargito al dipartimento da parte del CFR Consorzio Futuro in Ricerca, per il co-finanziamento di un nuovo assegno di ricerca dal titolo: "Utilizzo di geomateriale innovativo per l'abbattimento dei nutrienti in reflui zootecnici e digestati" - responsabile scientifico prof. Massimo Coltorti;*
- CONSIDERATO** *che tale contributo ha generato un maggior ricavo di euro 17.000,00 sulla voce coan CA.PO.20.70.10.020 "Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati" del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030-Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto: 2018-CFR-CM\_002;*
- VISTA** *l'assegnazione di un contributo liberale da parte di Stileventi Group S.r.l., con sede a Montesanto (FE), finalizzato al finanziamento di attività di terza missione (allestimento laboratori didattici per scuole di ogni ordine e grado), di cui è responsabile la dott.ssa Barbara Ricci;*
- CONSIDERATO** *che tale assegnazione ha generato un maggior ricavo di euro 250,00 sulla voce coan CA.PO.20.70.10.900 "Altri contributi da soggetti privati" del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030-Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto 2018-PRN-PR.A-RB\_001;*
- ACCERTATA** *la conseguente necessità di predisporre le relative variazioni di budget, per maggiori ricavi e maggiori costi, da assegnare ai progetti sopra indicati, a carico del Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030. Schematicamente le variazioni di budget proposte risultano le seguenti:*

**MAGGIORI RICAVI**

<b>Codice Voce</b>	<b>Voce di contabilità analitica</b>	<b>Importo</b>
CA.PO.20.60.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altri soggetti pubblici – con vincolo al progetto 2018-EPR-RP_003	17.500,00
CA.PO.20.70.10.010	Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati - con vincolo al progetto 2018-CFR-CP_002	7.800,00
CA.PO.20.70.10.010	Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati - con vincolo al progetto 2018-CFR-CM_001	6.000,00
CA.PO.20.70.10.020	Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati- con vincolo al progetto 2018-CFR-TA_001	11.959,50
CA.PO.20.70.10.020	Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati- con vincolo al progetto 2018-CFR-CM_002	17.000,00
CA.PO.20.70.10.900	Altri contributi da soggetti privati con vincolo al progetto 2018-PRN-PR.A-RB_001	250,00
	<b>Totale</b>	<b>60.509,50</b>

**MAGGIORI COSTI**

<b>Codice Voce</b>	<b>Voce di contabilità analitica</b>	<b>Importo</b>
CA.CO.20.40.15.010	Missioni per ricerca - con vincolo al progetto 2018-EPR-RP_003	17.500,00
CA.TR.20.10.10.010.03	Trasferimenti interni passivi – borse e premi di studio – con vincolo al progetto 2018-CFR-CP_002	7.800,00
CA.TR.20.10.10.010.03	Trasferimenti interni passivi – borse e premi di studio – con vincolo al progetto 2018-CFR-CM_001	6.000,00
CA.TR.20.10.10.010.01	Trasferimenti interni passivi – assegni di ricerca – con vincolo al progetto 2018-CFR-TA_001	11.959,50
CA.TR.20.10.10.010.01	Trasferimenti interni passivi – assegni di ricerca – con vincolo al progetto 2018-CFR-CM_002	17.000,00
CA.CO.20.40.60.030	Convegni, seminari e altre manifestazioni - con vincolo al progetto 2018-PRN-PR.A-RB_001	250,00
	<b>Totale</b>	<b>60.509,50</b>

**DECRETA**

- di apportare le variazioni per maggiori ricavi e conseguenti maggiori costi al Bilancio Unico di Ateneo 2018, per l'Unità Analitica UA.0.D030 - Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra.

Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, approva all'unanimità la ratifica del decreto con repertorio n. 104/2018 del 29/08/2018.

**4.10) Richiesta di conferimento incarico di ricerca, dal titolo: “Processore di trigger veloce nell’esperimento NA62” – Prof. Ferruccio Petrucci.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte del **Prof. Ferruccio Petrucci**, la richiesta di conferire un incarico per l'esecuzione di una ricerca dal titolo “**Processore di trigger veloce nell’esperimento NA62**”.

La ricerca consisterà nel raccogliere campioni di dati acquisiti in base al processore di trigger di livello zero; valutare i tempi di risposta e l'efficienza del dispositivo a vari livelli di intensità del fascio incidente.

Viene richiesta esperienza pregressa nel settore di acquisizione dei dati in esperimenti di Fisica delle Alte Energie; conoscenza dei sistemi di trigger in esperimenti di Fisica della Alte Energie.

Il candidato dovrà possedere la Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o Laurea in Fisica (V.O). Conoscenza della lingua inglese.

La durata del contratto prevista è pari a **24 mesi**.

Il Presidente ricorda ai presenti che nel Consiglio di Dipartimento del 2 maggio 2013 era stato deliberato all'unanimità di far precedere una possibile eventuale selezione pubblica da un accertamento di disponibilità a svolgere l'incarico proposto rivolto al personale interno alla struttura, messo all'albo e pubblicizzato sul sito del dipartimento in modo che la conoscenza di specifiche necessità scientifiche nei programmi di ricerca in atto presso la struttura sia portata prioritariamente all'attenzione degli strutturati interni. Qualora il bando interno non esperisca alcun risultato, il Direttore, su richiesta specifica e dettagliata del docente interessato, è preventivamente autorizzato dal Consiglio a predisporre un bando di selezione pubblica per l'affidamento a personale esterno dell'incarico richiesto, avendo ampiamente assolto l'accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura.

Il Direttore, con mandato del Consiglio, predisporrà **la verifica interna** volta ad accertare la

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

disponibilità di personale strutturato a svolgere l'incarico proposto per l'esecuzione di una ricerca dal "**Processore di trigger veloce nell'esperimento NA62**".

Nel caso in cui la verifica interna vada deserta, il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra,

### AUTORIZZA

il Direttore del Dipartimento a bandire, esclusivamente su istanza a lui indirizzata da parte del docente interessato, una selezione pubblica, per soli titoli, per la valutazione comparativa finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione con le seguenti indispensabili indicazioni:

Profilo richiesto	<p><b>Titoli di studio:</b> Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o Laurea in Fisica (V.O).</p> <p><b>Esperienze formative o professionali:</b> si richiede esperienza pregressa nel settore di acquisizione dei dati in esperimenti di Fisica delle Alte Energie.</p> <p><b>Competenza richieste:</b> conoscenza dei sistemi di trigger in esperimenti di Fisica delle Alte Energie.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p>
Attività oggetto della prestazione	<p><b>"Processore di trigger veloce nell'esperimento NA62".</b> Lo studio ha l'obiettivo di: raccogliere campioni di dati acquisiti in base al processore di trigger di livello zero. Valutare i tempi di risposta e l'efficienza del dispositivo a vari livelli di intensità del fascio incidente.</p>
Sede di lavoro	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra
Durata del contratto	24 mesi
Compenso lordo, comprensivo di oneri a carico Ente	Euro 1.500,00
Periodicità dei pagamenti:	Semestrale

Il costo onnicomprensivo, pari a € 1.500,00, viene imputato al seguente progetto:

- Fondo Contratto CNR IMEM, responsabile scientifico Prof. Vincenzo Guidi – Codice progetto: 2011-EPR-GV\_001.

E' stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

**4.11) Richiesta di conferimento incarico di ricerca, dal titolo: “Analisi dei dati del rivelatore Gigatracker nell’esperimento NA62” – Prof. Ferruccio Petrucci.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte del **Prof. Ferruccio Petrucci**, la richiesta di conferire un incarico per l’esecuzione di una ricerca dal titolo “**Analisi dei dati del rivelatore Gigatracker nell’esperimento NA62**”.

La ricerca consisterà nell’elaborare i dati in ingresso/uscita dal rivelatore a pixel detto Gigatracker; comparare i dati sperimentali con le simulazioni e le specifiche di progetto; valutare l’integrazione di tali dati con l’analisi generale dell’esperimento.

Viene richiesta esperienza pregressa nel settore analisi dei dati in esperimenti di Fisica delle Alte Energie; conoscenza dei rivelatori di particelle a pixel di silicio dei dati che se ne traggono. Conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà possedere la Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o Laurea in Fisica (V.O). Conoscenza della lingua inglese.

La durata del contratto prevista è pari a **24 mesi**.

Il Presidente ricorda ai presenti che nel Consiglio di Dipartimento del 2 maggio 2013 era stato deliberato all’unanimità di far precedere una possibile eventuale selezione pubblica da un accertamento di disponibilità a svolgere l’incarico proposto rivolto al personale interno alla struttura, messo all’albo e pubblicizzato sul sito del dipartimento in modo che la conoscenza di specifiche necessità scientifiche nei programmi di ricerca in atto presso la struttura sia portata prioritariamente all’attenzione degli strutturati interni. Qualora il bando interno non esperisca alcun risultato, il Direttore, su richiesta specifica e dettagliata del docente interessato, è preventivamente autorizzato dal Consiglio a predisporre un bando di selezione pubblica per l’affidamento a personale esterno dell’incarico richiesto, avendo ampiamente assolto l’accertamento dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno della struttura.

Il Direttore, con mandato del Consiglio, predisporrà **la verifica interna** volta ad accertare la disponibilità di personale strutturato a svolgere l’incarico proposto per l’esecuzione di una ricerca dal “**Analisi dei dati del rivelatore Gigatracker nell’esperimento NA62**”.

Nel caso in cui la verifica interna vada deserta, il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra,

**AUTORIZZA**

il Direttore del Dipartimento a bandire, esclusivamente su istanza a lui indirizzata da parte del docente interessato, una selezione pubblica, per soli titoli, per la valutazione comparativa finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione con le seguenti indispensabili indicazioni:

Profilo richiesto	<p><b>Titoli di studio:</b> Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o Laurea in Fisica (V.O).</p> <p><b>Esperienze formative o professionali:</b> si richiede esperienza pregressa nel settore analisi dei dati in esperimenti di Fisica delle Alte Energie.</p> <p><b>Competenza richieste:</b></p>
-------------------	--

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

	conoscenza dei rivelatori di particelle a pixel di silicio e dei dati che se ne traggono. Conoscenza della lingua inglese.
Attività oggetto della prestazione	<b>“Analisi dei dati del rivelatore Gigatracker nell’esperimento NA62”.</b> Lo studio ha l’obiettivo di: elaborare i dati in ingresso/uscita dal rivelatore a pixel detto Gigatracker; comparare i dati sperimentali con le simulazioni e le specifiche del progetto; valutare l’integrazione di tali dati con l’analisi generale dell’esperimento.
Sede di lavoro	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra
Durata del contratto	24 mesi
Compenso lordo, comprensivo di oneri a carico Ente	Euro 1.500,00
Periodicità dei pagamenti:	Semestrale

Il costo onnicomprensivo, pari a € 1.500,00, viene imputato al seguente progetto:

- Fondo Contratto CNR IMEM, responsabile scientifico Prof. Vincenzo Guidi – Codice progetto: 2011-EPR-GV\_001.

E’ stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### **4.12) Attivazione di un nuovo assegno di ricerca nell’ambito del progetto STIMULATE – “Simulation in multiscale physical and biological systems” – Dott. Mostafa Nasr.**

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta, da parte del Prof. Raffaele Tripiccone, per l’attivazione di un nuovo assegno di ricerca nell’ambito del progetto STIMULATE – “Simulation in multiscale physical and biological systems” - H2020-MSCA-ITN-2017 – Grant agreement No: 765048, CUP: F76C18000050006 - Responsabile scientifico UniFe Prof. Raffaele Tripiccone.

L’assegno avrà una durata di **3 anni**, con decorrenza dalla data del permesso di soggiorno del ricercatore.

Il ricercatore, selezionato da una commissione internazionale nell’ambito del programma europeo Horizon 2020 del Progetto STIMULATE, per cui si richiede l’attivazione dell’assegno di ricerca, è:

- **Dott. Mostafa Nasr**, nato il 6 Agosto 1991 a El-Qalubiya - Egitto (di nazionalità egiziana).

Il finanziamento a disposizione per l’assegno triennale a favore del Dott. Nasr, che sarà iscritto al dottorato internazionale presso l’Università di Ferrara, è **pari a € 159.061,32 lordi** ed è così ripartito:

**Living allowance x 36 mesi € 119.461,32**

(pari alla quota comunitaria di € 111.960,00 moltiplicata x coefficiente di adeguamento previsto per l'Italia, pari al 106,7%)

**Mobility allowance per 36 mesi € 21.600,00**

(pari a € 600 mensili x 36 mesi)

**Family Allowance per 36 mesi € 18.000,00**

(pari a € 500 mensili x 36 mesi)

Come specificato nel Grant Agreement, il finanziamento complessivo sopra indicato copre il compenso lordo spettante al Ricercatore e tutti gli oneri previsti dalla legislazione italiana, sia a carico del Ricercatore che dell'Università, esclusa IRAP (categoria A "Costs for recruited researchers").

Il Dipartimento, ai sensi del Decreto Legislativo n. 17/2008 ("Attuazione della direttiva 2005/71/CE relativa ad una procedura specificamente concepita per l'ammissione di cittadini di Paesi terzi ai fini di ricerca scientifica"), al termine del progetto di ricerca, si farà carico dei costi di viaggio per il rientro del Ricercatore Marie Curie nel Paese di provenienza.

I costi relativi all'iscrizione del Ricercatore al Servizio Sanitario Nazionale, sono da coprirsi con il contributo lordo della categoria A "Costs for recruited researchers", in quanto voce di "social security" del contratto di impiego.

Il costo relativo all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale ammonta complessivamente ad **euro 8.636,49** (euro 2.878,83/anno). Questi dati sono stati forniti dall'Ufficio Anagrafe Sanitaria dell'AUSL di Ferrara.

L'ammontare complessivo per il triennio, pari ad euro 8.636,49, sarà detratto dalla Voce Living allowance del finanziamento complessivo a disposizione per l'assegno triennale (Voce A: "Costs for recruited researchers" che ammonta complessivamente ad € 159.061,32); pertanto il compenso lordo spettante al Dott. Nasr, comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla legislazione italiana, sia a carico del Ricercatore che dell'Università, esclusa IRAP, **ammonta ad euro 150.424,83 così composto:**

- **Living allowance x 36 mesi € 110.824,83**
- **Mobility allowance per 36 mesi € 21.600,00**
- **Family Allowance per 36 mesi € 18.000,00**

Tenuto conto dello Stato di Famiglia fornito dal dott. Nasr e sulla base di quanto previsto dalle linee guida (punto 5.3 - Guide for Applicants Marie Skłodowska-Curie Actions - Version 3.1 – 2018), il Dipartimento ha assegnato al Ricercatore la quota mensile di Family Allowance pari a 500,00 euro.

CYPRUS Institute, Coordinatore del progetto, ha trasmesso lo scorso 30 agosto l'autorizzazione a definire in 500,00 euro la quota mensile di Family Allowance.

**Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra,**

**preso atto** di quanto sopra;

**accertato** che il nuovo assegno di ricerca verrà attivato nell'ambito del progetto STIMULATE – Simulation in multiscale physical and biological systems - Grant agreement No: 765048 - CUP: F76C18000050006 - (Responsabile scientifico UniFe Prof. Raffaele Tripiccone);

**tenuto conto** che in caso non venisse erogato il finanziamento sopra indicato per qualsiasi motivazione, il richiedente, con propri fondi, risarcirà la somma a copertura delle spese per l'intero periodo dell'assegno;

**delibera di approvare** la richiesta di attivare l'assegno di ricerca al **Dott. Mostafa Nasr** con le caratteristiche sopra descritte.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### **4.13) Richiesta di conferimento seminario in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte del **responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente**, la richiesta di conferire un ciclo di seminari in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Servizio Prevenzione Protezione di Ateneo, a completamento delle attività formative rivolte al personale di Ateneo ed agli studenti, ai sensi del D.lgs.81/2008 e smi, ha pianificato una serie di seminari sui temi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il ciclo di incontri prevede l'attuazione di 2 seminari della durata di 2 ore ognuno, sul tema: Primo Soccorso, comportamento da tenere.

I Seminari saranno affidati al **Dott. Daniele Cariani**, Dirigente Medico presso l'Unità Operativa di Pronto Soccorso Ospedale di Cento che dal 2012 è responsabile del progetto interaziendale "il tempo è vita" per la diffusione e la formazione sull'utilizzo dei Defibrillatori Semiautomatici Esterni nel territorio di Ferrara e provincia (*Allegato n. 1 CV dott. Cariani*).

Di seguito il calendario con la descrizione dettagliata delle attività di cui sopra.

MERCOLEDI' 16 GENNAIO 2019, ORE 11,00-13,00 AULA A3 Cattedrale, polo scientifico tecnologico, via Saragat 1.

MERCOLEDI' 6 FEBBRAIO 2019, ORE 11,00-13,00 AULA A3 Cattedrale, polo scientifico tecnologico, via Saragat 1.

Il compenso orario è definito in € 70,00 lordi orari per un totale di quattro ore.

La spesa graverà sul budget del Bilancio Unico di Ateneo 2018 per l'Unità Analitica UA.0.D030 - Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto:

#### **2013-R.A-CR\_001 – ULTERIORE SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, analizzata la richiesta pervenuta dal responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente, unanime approva l'affidamento del seminario in oggetto.*

#### **4.14) Richiesta di conferimento seminario in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte del **responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente**, la richiesta di conferire un ciclo di seminari in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Servizio Prevenzione Protezione di Ateneo, a completamento delle attività formative rivolte al personale di Ateneo ed agli studenti, ai sensi del D.lgs.81/2008 e smi, ha pianificato una serie di seminari sui temi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il ciclo di incontri prevede l'attuazione di 2 seminari della durata di 2 ore ognuno, sul tema della sicurezza nelle uscite geologiche.

I Seminari saranno affidati al **Sig. Gabriele Villa**, istruttore regionale alpinismo CAI (*Allegato n. 2 CV Sig. Villa*).

Di seguito il calendario con la descrizione dettagliata delle attività di cui sopra.

MERCOLEDI' 16 GENNAIO 2019, ORE 9,00 – 11,00 AULA A3 Cattedrale, polo scientifico tecnologico, via Saragat 1.

MERCOLEDI' 6 FEBBRAIO 2019, ORE 9,00 – 11,00 AULA A3 Cattedrale, polo scientifico tecnologico, via Saragat 1.

Il compenso orario è definito in € 70,00 lordi orari per un totale di quattro ore.

La spesa graverà sul budget del Bilancio Unico di Ateneo 2018 per l'Unità Analitica UA.0.D030 - Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, con vincolo al progetto:

#### **2013-R.A-CR\_001 – ULTERIORE SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, analizzata la richiesta pervenuta dal responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente, unanime approva l'affidamento del seminario in oggetto.*

#### **4.15) Modifica Regolamento del Dipartimento.**

Il Presidente informa che il Senato Accademico, nella seduta del 22.02.2017 ed il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29.03.2017, hanno modificato lo schema di Regolamento-Tipo dei Dipartimenti di Unife. Il Rettore ha poi emanato tale Regolamento con proprio Decreto con Repertorio n. 484/2017 del 03/04/2017 (protocollo n. 33715. Il Dipartimento non aveva ancora deliberato in merito al recepimento delle modifiche introdotte nella nuova versione dello schema di Regolamento-Tipo. Con mail del 28 agosto scorso, l'Ufficio Coordinamento Normative di Ateneo ha sollecitato i Dipartimenti ad adottare prima possibile le delibere di adeguamento.

Si rende pertanto necessario adeguare l'attuale Regolamento del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra alle modifiche approvate dagli organi di vertice; il testo modificato risulta il seguente (in rosso le parti modificate):

#### **REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO E DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**

##### **ART. 1 - AMBITO DI EFFICACIA DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento concerne le attribuzioni, la gestione ed il funzionamento del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra istituito con Decreto Rettorale rep. n. 1283/2012, prot. n. 22484 dell'1/10/2012 in osservanza degli artt. 28-32, **35**, 36 e del Titolo IX (Norme comuni) dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara, pubblicato sulla G.U. n. 64 del 16-03-2012, nonché del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

##### **ART. 2 – COMPETENZE DEL DIPARTIMENTO**

**1. In conformità all'art. 28 dello Statuto, il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, esercita le seguenti funzioni:**

a) promuove, sostiene e coordina lo svolgimento di attività di ricerca nei settori scientifico-disciplinari elencati

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

- nell'atto costitutivo o successivamente inseriti e la pubblicazione e diffusione dei risultati e degli esiti di tali attività a livello nazionale ed internazionale;
- b) organizza seminari, convegni e iniziative a carattere scientifico e culturale, anche in collegamento con analoghe strutture in Italia e all'estero;
  - c) in raccordo con lo IUSS-Ferrara 1391, concorre all'istituzione dei Dottorati di Ricerca relativi ai settori scientifico-disciplinari elencati nel suo atto costitutivo e all'organizzazione e gestione delle relative attività didattiche e di ricerca;
  - d) propone l'istituzione dei corsi di studio, organizza, cura e gestisce le attività didattiche inerenti ai corsi di studio attivati, cooperando a tal fine con i Consigli di corso di Studio o con i Consigli delle Scuole nonché - nel caso di corsi interdipartimentali/interateneo e programmi integrati di studio presso università estere - con le altre strutture e/o Istituzioni interessate;
  - e) promuove e cura iniziative didattiche, master e corsi di formazione e perfezionamento *post lauream*, e propone l'istituzione di Scuole di specializzazione;
  - f) propone l'istituzione di Centri di servizio, Centri di ricerca, Centri di servizio e ricerca e Centri di supporto alla didattica;
  - g) concorre alla definizione della programmazione dell'Ateneo relativamente agli ambiti della ricerca e della didattica di propria competenza;
  - h) adotta un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività di didattica e di ricerca dipartimentale, secondo le indicazioni dell'ANVUR, del Nucleo di Valutazione interno e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
  - i) formula le proposte di chiamata dei professori di prima e seconda fascia, dei ricercatori universitari, nonché dei ricercatori a tempo determinato;
  - l) espleta attività di consulenza e di ricerca su contratto o convenzione;
  - m) esercita tutte le altre attribuzioni ad esso conferite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

### **ART. 3 – SEDE, LOCALI E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO**

1. Il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra ha sede presso il Polo Scientifico Tecnologico dell'Università di Ferrara, Via Saragat, 1 – 44122 Ferrara e occupa i locali evidenziati in dettaglio nelle planimetrie allegate.
2. I locali sopra citati e i beni concessi in uso al Dipartimento, quali risultanti dai registri inventariali, possono essere utilizzati soltanto in funzione dell'espletamento delle attività e dell'esercizio delle attribuzioni di cui all'art. 2.
3. L'attività amministrativo-gestionale del Dipartimento viene svolta dalla Segreteria amministrativa, cui è preposto il Segretario Amministrativo del Dipartimento. ~~ed è assicurata oltre che dalle strutture interne del Dipartimento anche con il concorso delle attività delle ripartizioni di Ateneo all'uopo deputate, secondo quanto previsto dal Regolamento generale.~~

### **ART. 4 - COMPONENTI ED ORGANI DEL DIPARTIMENTO**

1. Afferiscono al Dipartimento:
  - a) i professori e i ricercatori, compresi quelli a tempo determinato, che hanno sottoscritto l'atto costitutivo del Dipartimento o che vi hanno successivamente aderito fino alla istituzione effettiva, nonché i professori e i ricercatori che sono stati chiamati su proposta del Dipartimento posteriormente alla sua costituzione;
  - b) il personale tecnico e amministrativo indicato nel decreto rettorale di costituzione, nonché il personale successivamente assegnato al Dipartimento.
- ~~2. Le procedure di trasferimento dei professori e dei ricercatori da un Dipartimento all'altro sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.~~
2. Concorrono e partecipano all'espletamento delle attività di competenza del Dipartimento i soggetti ai quali siano stati attribuiti incarichi di insegnamento presso il Dipartimento con contratti stipulati a norma dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2012, n. 240, i soggetti ai quali siano stati conferiti incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento, gli assegnisti di ricerca, i dottorandi di ricerca, i titolari di borse di studio e di ricerca conferite dall'Ateneo, il personale assunto all'interno di programmi di ricerca o didattica dell'Unione Europea.
3. Sono organi del Dipartimento il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e – ove costituita - la Giunta di Dipartimento.

### **ART.5 - DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

1. Il Direttore del Dipartimento, eletto in conformità a quanto stabilito dall'art. 30 dello Statuto con le modalità

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

e le procedure disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo, ha la rappresentanza del Dipartimento e la responsabilità della sua gestione. ~~Cura e gestisce i rapporti con gli altri organi accademici.~~

2. Il Direttore svolge le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti. In particolare:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Dipartimento e cura l'attuazione delle delibere assunte dal Consiglio;
- b) presiede la Commissione Paritetica Docenti-Studenti personalmente o tramite un suo delegato;
- c) designa il Vice-direttore, che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina;
- d) ~~provvede alla nomina di propri delegati per specifici compiti e materie~~ ~~ulteriori nomine di competenza del Dipartimento;~~
- e) ~~il Direttore può altresì affidare incarichi a singoli docenti o nominare commissioni istruttorie su determinate questioni in vista dell'esame di queste da parte del Consiglio di Dipartimento;~~
- e) autorizza, nel rispetto dell'autonomia di cui godono i titolari di fondi di ricerca nella gestione degli stessi, ~~e nel rispetto delle regole di amministrazione e contabilità e delle linee guida dell'Ateneo~~, le spese effettuate dal dipartimento ~~e ne ordina i pagamenti;~~
- f) ~~coadiuvato dal~~ in collaborazione con il Segretario Amministrativo, predispone i documenti contabili dipartimentali previsti dalla normativa vigente, ~~cura inoltre la proposta di piano triennale del dipartimento, le richieste di finanziamento e di personale tecnico e amministrativo.~~
- g) ~~vigila sullo svolgimento delle attività didattiche del Dipartimento e cura l'osservanza delle norme inerenti gli ordinamenti e i regolamenti didattici;~~
- g) emana decreti attuativi nelle materie previste da regolamenti interni; nei casi di necessità, opportunità o urgenza adotta decreti da sottoporsi a successiva ratifica del Consiglio, relativi a materie di competenza dell'organo collegiale;
- h) adotta provvedimenti in merito all'organizzazione delle risorse e del personale tecnico, sulla base degli indirizzi espressi dagli organi collegiali e direzionali dell'Ateneo ~~e dal Consiglio di Dipartimento e può designare propri delegati incaricati di specifici compiti su materie determinate;~~
- i) vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti.

#### **ART. 6 – COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto, in conformità all'art. 31, comma 3 dello Statuto, dai professori di ruolo e dai ricercatori, anche a tempo determinato, afferenti al Dipartimento, nonché dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, dei dottorandi di ricerca, degli assegnisti di ricerca eletti ~~o designati~~ con le modalità e le procedure disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo.

2. ~~Le adunanze del~~ Il Consiglio di Dipartimento ~~sono convocate~~ è convocato e presieduto dal Direttore, che ne predispone l'ordine del giorno. ~~In caso di improvviso e/o temporaneo impedimento del Direttore, il Consiglio è presieduto dal Vice-Direttore.~~ La convocazione avviene tramite messaggio di posta elettronica inviato ai componenti con un preavviso di almeno sei giorni, che possono essere ridotti in caso di convocazione d'urgenza.

3. Il Consiglio di Dipartimento è convocato ~~dal Direttore~~ almeno una volta ogni 2 mesi e, in ogni caso, in tempo utile, almeno per:

- a) discutere ed approvare i documenti contabili a consuntivo, conformemente alla prescrizioni del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- b) discutere ed approvare i documenti contabili di previsione, conformemente alla prescrizioni del Regolamento di amministrazione e contabilità.
- c) discutere ed approvare i documenti necessari a soddisfare i requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca, conformemente ai requisiti previsti da ANVUR.

4. Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, è convocato ogni qual volta il Direttore ne ravvisi la necessità o su motivata richiesta scritta di almeno 1/5 dei componenti. In quest'ultimo caso la convocazione deve avvenire entro sei giorni dalla presentazione della richiesta.

5. Sono legittimati a partecipare alle adunanze convocate dal Direttore tutti i soggetti che, a norma del comma 1 ~~del presente articolo~~, compongono il Consiglio di Dipartimento. Alle adunanze partecipa altresì, con funzioni di segretario verbalizzante, il Segretario Amministrativo del Dipartimento ~~o un suo delegato~~. Il Direttore può invitare alle adunanze del Consiglio soggetti diversi dai suoi componenti, ritenuti idonei - per le loro specifiche

competenze ed esperienze - a fornire un contributo significativo alla discussione e trattazione di singole questioni: i soggetti in tal modo invitati sono legittimati a partecipare all'adunanza del Consiglio, senza diritto di voto.

6. Le sedute sono valide quando vi partecipi almeno la maggioranza assoluta dei componenti; ai fini del calcolo della maggioranza assoluta non vanno detratti gli assenti giustificati.

7. Salvo quanto diversamente disposto da norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le deliberazioni sono validamente assunte quando ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

8. La legittimazione dei componenti del Consiglio a concorrere all'adozione delle delibere esprimendo il proprio voto varia in rapporto agli argomenti posti all'ordine del giorno, in conformità alla normativa vigente.

9. Delle adunanze del Consiglio di Dipartimento viene predisposto e redatto, da parte del Segretario, apposito verbale, che viene sottoscritto dallo stesso Segretario e dal Direttore.

~~5. Le modalità di convocazione delle adunanze del Consiglio di Dipartimento e le maggioranze necessarie per l'assunzione delle delibere sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.~~

~~6. La legittimazione dei componenti del Consiglio a concorrere all'adozione delle delibere esprimendo il proprio voto varia in rapporto agli argomenti posti all'ordine del giorno, in conformità alla normativa vigente.~~

## **ART. 7 – FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

1. Il Consiglio di Dipartimento è l'Organo di programmazione e di gestione delle attività **didattiche e di ricerca** del Dipartimento ed esercita tutte le attribuzioni ad esso demandate dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti.

In particolare, il Consiglio di Dipartimento esercita:

### **A. funzioni amministrativo/gestionali:**

1) approva la Proposta di Regolamento del Dipartimento e le Proposte di integrazioni e modificazioni dello stesso, sottoponendole al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione per l'adozione;

2) approva gli atti e i piani di programmazione e di sviluppo della ricerca e della didattica dipartimentali che concorrono a determinare il Piano Strategico di Ateneo e tutti gli altri documenti di programmazione;

3) esercita la potestà regolamentare, dettando le norme di dettaglio previste nello Statuto e nei regolamenti di Ateneo, al fine di dare attuazione alla decisioni generali definite dagli organi di governo dell'Ateneo;

4) elegge il Direttore di Dipartimento;

5) approva i documenti contabili previsti dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;

6) delibera in merito all'eventuale costituzione o scioglimento di Sezioni;

7) delibera in merito alla costituzione di una Giunta, **stabilisce stabilendo se e con riferimento a per** quali materie delegare alla Giunta stessa la potestà decisionale, ~~ne designa, designandone~~ su proposta del Direttore, i componenti;

8) determina, il budget di spesa da destinare alle diverse attività del Dipartimento e quelle destinate al funzionamento e alle spese della Segreteria amministrativa;

~~9) detta i criteri e le modalità per l'impiego delle risorse e degli spazi attribuiti al Dipartimento;~~

### **B. funzioni relative alla didattica:**

1) delibera in merito alla partecipazione ad una Scuola istituita presso l'Ateneo; ~~delibera in merito all'adesione ad un Consorzio e/o a Federazione con strutture di altri atenei.~~

2) approva il Regolamento didattico di dipartimento, sentiti i Consigli di Corsi di studio e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;

3) predispone e approva l'offerta formativa per i corsi di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo, **sentiti i Consigli di Corsi di studio;**

4) delibera le coperture degli insegnamenti dei corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo con personale docente del dipartimento, **sentiti i Consigli di Corsi di studio;**

5) predispone l'elenco degli insegnamenti dei corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo che non è possibile coprire mediante personale del Dipartimento in quanto appartenenti a SSD non presenti in Dipartimento, **sentiti i Consigli di Corsi di studio;**

6) delibera in merito **al bando ai bandi** di contratti di insegnamento per i corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo che non sia possibile coprire mediante personale docente del Dipartimento o con personale docente di altri Dipartimenti, previo accertamento delle disponibilità finanziarie, **sentiti i Consigli di Corsi di studio;**

7) fornisce parere ai fini dell'attribuzione di contratti di insegnamento per corsi appartenenti a SSD rappresentativi del Dipartimento, banditi da altro Dipartimento che non abbia docenti strutturati negli stessi

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

SSD, ~~sentiti i Consigli di Corsi di studio;~~

8) delibera la copertura, o l'impossibilità alla copertura, con personale docente del Dipartimento di insegnamenti di corsi di studio di cui il Dipartimento non è responsabile amministrativo e per il quale sia stata fatta esplicita richiesta da parte di altri Dipartimenti;

9) autorizza i professori e i ricercatori ~~che ne facciano domanda~~ alla fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca, sentito il parere dei Consigli dei Corsi di studio ove questi esplicano la loro attività;

10) coordina le attività didattiche, anche integrative, programmate dai Consigli di Corso di studio dipartimentali;

11) approva la documentazione, predisposta e precedentemente approvata dai Consigli di Corso di Studio afferenti al Dipartimento, necessaria a soddisfare i requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della Didattica, da trasmettere al Presidio Qualità di Ateneo, al Nucleo di Valutazione e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, secondo le indicazioni e le modalità previste da ANVUR (in attuazione del D.Lgs. 19 del 27/01/2012);

#### **C. funzioni relative alla ricerca:**

1) approva la creazione e le regole di funzionamento e organizzazione di "centri di studio" e "laboratori di ricerca", anche in comune con gli altri Dipartimenti dell'Università di Ferrara o di altre Università italiane o straniere e con altre istituzioni scientifiche; predispone i necessari strumenti organizzativi e promuove, secondo le necessità, eventuali convenzioni tra l'Università e gli Enti interessati;

2) predispone ed approva la documentazione necessaria a soddisfare i requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale, da trasmettere al Presidio Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione, secondo le indicazioni e le modalità previste da ANVUR (in attuazione del D.lgs. 19 del 27/01/2012);

3) formula ~~agli organi di governo dell'Ateneo~~ le richieste di finanziamento e di assegnazione di personale tecnico e amministrativo per la realizzazione di un programma di sviluppo e di potenziamento della ricerca svolta nell'ambito del Dipartimento;

4) approva la stipulazione di contratti con professori e tecnici, con collaboratori autonomi, per assegni di ricerca, borse di studio per attività di ricerca post-laurea, nonché di contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati, per l'uso di strutture extra-universitarie e per attività di ricerca e consulenza;

5) approva la partecipazione a cicli di dottorato di ricerca;

~~6) approva l'inserimento di ulteriori collaboratori, anche esterni, nei gruppi di ricerca;~~

~~7) nella composizione ristretta alle categorie interessate:~~

~~a) formula agli organi di governo dell'Ateneo le richieste di assegnazione di nuovi posti di professori di prima e seconda fascia, nonché di ricercatori a tempo determinato indicando la modalità di copertura dei posti richiesti (concorso, trasferimento e/o mobilità interna, chiamata diretta anche per rientro dall'estero);~~

~~b) prende atto delle relazioni scientifiche triennali di professori ordinari e associati.~~

#### **ART. 8 - GIUNTA DEL DIPARTIMENTO**

1. La Giunta del Dipartimento è costituita dal Direttore, da un massimo di nove membri e dal Segretario di dipartimento ~~o un suo delegato con funzione verbalizzante. In assenza del segretario amministrativo può essere chiamato a partecipare un amministrativo con funzione di segretario verbalizzante.~~

2. La composizione della Giunta è approvata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore.

3. I componenti della Giunta restano in carica per la durata del mandato del Direttore.

4. La Giunta è convocata dal Direttore, che la presiede, non meno di due volte l'anno, ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.

5. Essa deve essere convocata almeno tre giorni liberi prima della data fissata per la riunione, salvo casi di comprovata urgenza. La convocazione è regolarmente eseguita anche tramite posta elettronica.

6. La Giunta:

a) ha compiti istruttori e propositivi per il Consiglio di Dipartimento e coadiuva il Direttore nella esecuzione dei compiti demandati a quest'ultimo.

b) delibera in via definitiva sulle materie con riferimento alle quali il Consiglio di Dipartimento le abbia delegato la potestà decisionale.

#### **ART. 9 CONSIGLI DI CORSI DI STUDIO. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

~~1. Ai sensi dell'articolo 35, comma 6, dello Statuto, il Consiglio dei Corsi di studio dipartimentali e~~

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

interdipartimentali è composto da:

- a) professori e ricercatori strutturati titolari degli insegnamenti previsti dal Corso di studio;
- b) professori a contratto incaricati di svolgere insegnamenti ufficiali del Corso di studio, i quali partecipano ai Consigli nei limiti di cui all'articolo 2, comma 2, del DPR 242/1998;
- c) una rappresentanza di studenti pari al 15% dei docenti strutturati del Corso di studio.

2. Il Coordinatore è eletto secondo le previsioni dello Statuto, tra i professori e i ricercatori.

3. La composizione del Consiglio di Corso di studio varia, secondo la normativa vigente, in rapporto agli argomenti posti all'ordine del giorno. I docenti di cui al comma 1, lett. a) e la rappresentanza degli studenti di cui al comma 1, lett. c) approvano la programmazione didattica e gli atti relativi al sistema della qualità.

4. Salvo diversa disposizione, per la validità delle sedute è necessario:

- a) che tutti gli aventi titolo siano stati convocati tramite messaggio di posta elettronica con indicazione dell'ordine del giorno;
- b) la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Ai fini del calcolo della maggioranza assoluta sono detratti gli assenti giustificati.

5. Le delibere sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti, salvo diversa disposizione di legge, di Statuto e dei regolamenti.

6. I Consigli di Dipartimento possono istituire Consigli unici di Corso di studio ai sensi dell'articolo 35, comma 8, dello Statuto e dell'articolo 16 del Regolamento didattico di Ateneo. La composizione dei Consigli unici di Corso di studio è quella prevista nei precedenti commi 1 e 2 del presente articolo.

#### **ART. 10 CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO. ATTRIBUZIONI**

1. Il Consiglio di Corso di studio esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dal presente Regolamento.

2. Nell'ambito delle attività di autovalutazione previste dal D.Lgs. 19/2012 e dal DM 47/2013 e successive modifiche il Consiglio di Corso di studio è inoltre tenuto a nominare un Gruppo di Riesame, presieduto dal Coordinatore del Corso, con il compito di redigere, entro il 31 gennaio ogni anno, il Rapporto di Riesame annuale, e il Rapporto di Riesame ciclico secondo le modalità e le tempistiche previste dal documento Politiche di Ateneo e Programmazione.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

1. Presso il Dipartimento è costituita ai sensi dell'art. 36 dello Statuto una Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge i seguenti compiti:

- a) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio;
- b) esamina i programmi dei singoli insegnamenti al fine del loro coordinamento;
- c) verifica la corrispondenza dei crediti attribuiti alle singole attività formative, alle lezioni impartite dai docenti ed allo studio necessario agli studenti;
- d) fornisce il parere obbligatorio di cui all'art. 12, comma 3 del DM 270/2004 circa la coerenza dei crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- e) formula proposte per il miglioramento della didattica e sull'adozione di forme di sperimentazione didattica ed organizzativa del dipartimento;
- f) valuta l'organizzazione didattica del dipartimento sotto il profilo della predisposizione del calendario delle lezioni, di quello degli esami e degli orari di ricevimento dei docenti e dei ricercatori formulando proposte;
- g) valuta che i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- h) valuta che i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- i) valuta che al riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui corsi di studio negli anni successivi;
- l) valuta che la qualificazione dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- m) verifica la coerenza del progetto di corso di studio con le competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

- n) verifica che il Dipartimento renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della Scheda Unica Annuale-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun corso di studio offerto;
- o) verifica che i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati ed utilizzati;
- p) individua gli indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e per i servizi agli studenti, coerentemente con le indicazioni fornite da ANVUR;
- q) provvede annualmente alla stesura di una relazione per la valutazione della didattica dei corsi di studio afferenti al dipartimento e la formulazione di proposte nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, da trasmettere al Senato Accademico, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione, secondo le indicazioni e le modalità previste da ANVUR (in attuazione del D.lgs. 19/2012);
- r) svolge le funzioni che le vengono attribuite dal Consiglio di Dipartimento e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

2. Qualora il Dipartimento concorra all'istituzione di una Scuola, la Commissione Paritetica Docenti Studenti è costituita presso tale Scuola. In tale ipotesi la disciplina contenuta nel presente articolo trova applicazione con riferimento ai corsi di studio coordinati dalla Scuola.

3. La Commissione Paritetica Docenti-Studenti è composta da un docente, diverso dal Coordinatore ~~del corso di studio~~, e da uno studente per ogni Consiglio di Corso di studio o Consiglio unico di più Corsi di studio del Dipartimento. La Commissione è presieduta dal Direttore di Dipartimento o da un suo delegato. ~~da uno studente scelto tra i rappresentanti, ove presenti, in seno al Consiglio di corso di studio, per ogni Corso di Studio o in seno al Consiglio unico di più corsi di studio. La Commissione è presieduta dal direttore di dipartimento o da un suo delegato.~~

4. I **componenti** docenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti sono designati dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore di Dipartimento, ~~I componenti~~ gli studenti sono eletti tra gli studenti iscritti ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi accademici. In mancanza di rappresentanti eletti o nel caso di rappresentanti decaduti, qualora non siano presenti nella graduatoria corrispondente studenti non eletti, la componente studentesca viene designata dal Consiglio degli Studenti tra coloro che presentano specifica candidatura, a seguito di comunicazione inviata agli studenti del Corso di studio interessato. ~~studenti saranno designati, in misura pari alla componente docente, dal consesso dei Rappresentanti degli studenti afferenti a quel Corso di Studi. Qualora non ve ne fossero, potranno essere indicati dal Consiglio degli Studenti tra gli studenti di quel Corso di Studi che abbiano presentato la loro candidatura per tale ruolo, a seguito della pubblicazione del bando tramite mail d'Ateneo.~~ I corsi di studio interdipartimentali rientrano nella competenza della Commissione Paritetica costituita presso il Dipartimento a cui è stata affidata la gestione amministrativa del corso (ai sensi dell'articolo 35, comma 4 dello Statuto). ~~Essa~~ La Commissione è costituita con delibera del Consiglio di Dipartimento, o Scuola, e dura in carica due anni solari. ~~ed è rinnovabile per il biennio successivo; delle sedute è redatto un sintetico verbale che dà atto dei presenti e delle determinazioni adottate.~~ I componenti possono essere rispettivamente redesignati e rieletti consecutivamente per una sola volta. Delle sedute della Commissione è redatto un sintetico verbale che dà atto dei presenti e delle determinazioni adottate.

#### **ART. 12 - RICORSO CONTRO LE DELIBERE DEL DIPARTIMENTO**

1. Avverso le decisioni del Consiglio di Dipartimento lesive - a giudizio dell'interessato - del principio di libertà della ricerca e dell'insegnamento, è ammesso ~~il~~ ricorso al Rettore entro 30 giorni dal momento in cui ~~il~~ **soggetto interessato** è venuto a conoscenza della delibera oggetto di contestazione. Il Rettore decide avvalendosi, ove ne ravvisi l'opportunità, del parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le rispettive competenze.

#### **ART. 13 -AUTONOMIA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE**

1. Il Dipartimento ha autonomia amministrativa e gestionale. Il Dipartimento predispone i programmi relativi alla propria attività e assicura una gestione efficace, efficiente ed economica delle risorse con riferimento ai propri obiettivi, secondo quanto indicato nel Regolamento di amministrazione e contabilità.

2. Il Dipartimento è soggetto ad analisi e valutazione al fine di misurare gli aspetti di efficienza sotto il profilo amministrativo-e gestionale, nonché la rispondenza agli obiettivi stabiliti nel Piano strategico triennale e a tal fine fornisce i dati necessari all'analisi.

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

3. Il Dipartimento può disporre e gestire i propri fondi, nel rispetto delle disposizioni della legge n. 240/2010 e dei relativi regolamenti di attuazione, nonché del Regolamento di amministrazione e contabilità e relative Linee Guida dell'Ateneo.

#### **ART. 14 - GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE**

1. Il Segretario Amministrativo di Dipartimento gestisce il fondo economale ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità; ~~gli acquisti sul fondo economale sono effettuati esclusivamente per motivi di urgenza e di massima autorizzati preventivamente.~~

2. Gli anticipi per missione saranno erogati in via del tutto eccezionale, su autorizzazione del Direttore, sulla base di motivata giustificazione.

#### **ART. 15 - PRESTAZIONI A PAGAMENTO**

1. Il Dipartimento può effettuare prestazioni a favore di terzi, in conformità con le disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione e contabilità e relative Linee Guida e nell'apposito Regolamento delle prestazioni conto terzi.

#### **ART. 16 - ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

1. L'attività contrattuale del dipartimento, oltre che dalle disposizioni di legge applicabili, è regolata dal Regolamento di amministrazione e contabilità e relative Linee Guida, nonché dal Regolamento delle spese in economia.

#### **ART. 17 - RAPPORTI CON LE SCUOLE**

1. Le norme del presente regolamento si applicano ai dipartimenti costituiti in Scuole, fatto salvo quanto diversamente disposto dallo Statuto della Scuola di afferenza.

#### **ART. 18 - NORMA FINALE E TRANSITORIA**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data indicata nel relativo decreto rettorale di emanazione.

Si apre la discussione, durante la quale intervengono i proff: Posenato, Vaccaro, Saccani, Calabrese.

Tenendo conto di quanto emerso nella discussione e delle modifiche introdotte a seguito dell'approvazione, da parte del Senato e del Consiglio di Amministrazione, del nuovo Regolamento-Tipo dei Dipartimenti di Unife, il Presidente da lettura del testo definitivo modificato:

### **REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO E DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

#### **ART. 1 - AMBITO DI EFFICACIA DEL REGOLAMENTO**

*1. Il presente Regolamento concerne le attribuzioni, la gestione ed il funzionamento del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra istituito con Decreto Rettoriale rep. n. 1283/2012, prot. n. 22484 dell'1/10/2012 in osservanza degli artt. 28-32, 35, 36 e del Titolo IX (Norme comuni) dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara, pubblicato sulla G.U. n. 64 del 16-03-2012, nonché del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.*

#### **ART. 2 - COMPETENZE DEL DIPARTIMENTO**

*1. In conformità all'art. 28 dello Statuto, il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, esercita le seguenti funzioni:*

- a) promuove, sostiene e coordina lo svolgimento di attività di ricerca nei settori scientifico-disciplinari elencati nell'atto costitutivo o successivamente inseriti e la pubblicazione e diffusione dei risultati e degli esiti di tali attività a livello nazionale ed internazionale;*
- b) organizza seminari, convegni e iniziative a carattere scientifico e culturale, anche in collegamento con analoghe strutture in Italia e all'estero;*
- c) in raccordo con lo IUSS-Ferrara 1391, concorre all'istituzione dei Dottorati di Ricerca relativi ai settori scientifico-disciplinari elencati nel suo atto costitutivo e all'organizzazione e gestione delle relative attività didattiche e di ricerca;*
- d) propone l'istituzione dei corsi di studio, organizza, cura e gestisce le attività didattiche inerenti ai corsi di studio attivati, cooperando a tal fine con i Consigli di corso di Studio o con i Consigli delle Scuole nonché - nel caso di corsi interdipartimentali/interateneo e programmi integrati di studio presso università estere - con le altre strutture e/o Istituzioni interessate;*
- e) promuove e cura iniziative didattiche, master e corsi di formazione e perfezionamento post lauream, e propone*

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

*l'istituzione di Scuole di specializzazione;*

*f) propone l'istituzione di Centri di servizio, Centri di ricerca, Centri di servizio e ricerca e Centri di supporto alla didattica;*

*g) concorre alla definizione della programmazione dell'Ateneo relativamente agli ambiti della ricerca e della didattica di propria competenza;*

*h) adotta un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività di didattica e di ricerca dipartimentale, secondo le indicazioni dell'ANVUR, del Nucleo di Valutazione interno e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;*

*i) formula le proposte di chiamata dei professori di prima e seconda fascia, dei ricercatori universitari, nonché dei ricercatori a tempo determinato;*

*l) espleta attività di consulenza e di ricerca su contratto o convenzione;*

*m) esercita tutte le altre attribuzioni ad esso conferite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.*

### **ART. 3 – SEDE, LOCALI E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO**

*1. Il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra ha sede presso il Polo Scientifico Tecnologico dell'Università di Ferrara, Via Saragat, 1 – 44122 Ferrara e occupa i locali evidenziati in dettaglio nelle planimetrie allegate.*

*2. I locali sopra citati e i beni concessi in uso al Dipartimento, quali risultanti dai registri inventariali, possono essere utilizzati soltanto in funzione dell'espletamento delle attività e dell'esercizio delle attribuzioni di cui all'art. 2.*

*3. L'attività amministrativo-gestionale del Dipartimento viene svolta dalla Segreteria amministrativa, cui è preposto il Segretario Amministrativo del Dipartimento.*

### **ART. 4 - COMPONENTI ED ORGANI DEL DIPARTIMENTO**

*1. Afferiscono al Dipartimento:*

*a) i professori e i ricercatori, compresi quelli a tempo determinato, che hanno sottoscritto l'atto costitutivo del Dipartimento o che vi hanno successivamente aderito fino alla istituzione effettiva, nonché i professori e i ricercatori che sono stati chiamati su proposta del Dipartimento posteriormente alla sua costituzione;*

*b) il personale tecnico e amministrativo indicato nel decreto rettorale di costituzione, nonché il personale successivamente assegnato al Dipartimento.*

*2. Concorrono e partecipano all'espletamento delle attività di competenza del Dipartimento i soggetti ai quali siano stati attribuiti incarichi di insegnamento con contratti stipulati a norma dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2012, n. 240, i soggetti ai quali siano stati conferiti incarichi di supporto alla didattica, gli assegnisti di ricerca, i dottorandi di ricerca, i titolari di borse di studio e di ricerca conferite dall'Ateneo, il personale assunto all'interno di programmi di ricerca o didattica dell'Unione Europea.*

*3. Sono organi del Dipartimento il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e – ove costituita - la Giunta di Dipartimento.*

### **ART.5 - DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

*1. Il Direttore del Dipartimento, eletto in conformità a quanto stabilito dall'art. 30 dello Statuto con le modalità e le procedure disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo, ha la rappresentanza del Dipartimento e la responsabilità della sua gestione.*

*2. Il Direttore svolge le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti. In particolare:*

*a) convoca e presiede il Consiglio di Dipartimento e cura l'attuazione delle delibere assunte dal Consiglio;*

*b) presiede la Commissione Paritetica Docenti-Studenti personalmente o tramite un suo delegato;*

*c) designa il Vice-direttore, che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina;*

*d) provvede alla nomina di propri delegati per specifici compiti e materie di competenza del Dipartimento;*

*e) autorizza, nel rispetto dell'autonomia di cui godono i titolari di fondi di ricerca nella gestione degli stessi, le spese effettuate dal dipartimento;*

*f) in collaborazione con il Segretario Amministrativo, predispone i documenti contabili dipartimentali previsti dalla normativa vigente;*

*g) emana decreti attuativi nelle materie previste da regolamenti interni; nei casi di necessità, opportunità o urgenza adotta decreti da sottoporsi a successiva ratifica del Consiglio, relativi a materie di competenza dell'organo collegiale;*

*h) adotta provvedimenti in merito all'organizzazione delle risorse e del personale tecnico, sulla base degli indirizzi espressi dagli organi collegiali e direzionali dell'Ateneo;*

*i) vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti.*

### **ART. 6 – COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

*1. Il Consiglio di Dipartimento è composto, in conformità all'art. 31, comma 3 dello Statuto, dai professori di ruolo e dai ricercatori, anche a tempo determinato, afferenti al Dipartimento, nonché dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, dei dottorandi di ricerca, degli assegnisti di ricerca eletti o designati con le modalità e le procedure disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo.*

2. Il Consiglio di Dipartimento è convocato e presieduto dal Direttore, che ne predispone l'ordine del giorno. La convocazione avviene tramite messaggio di posta elettronica inviato ai componenti con un preavviso di almeno sei giorni, che possono essere ridotti in caso di convocazione d'urgenza.

3. Il Consiglio di Dipartimento è convocato almeno una volta ogni 2 mesi e, in ogni caso, in tempo utile, almeno per:

- a) discutere ed approvare i documenti contabili a consuntivo, conformemente alla prescrizioni del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- b) discutere ed approvare i documenti contabili di previsione, conformemente alla prescrizioni del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- c) discutere ed approvare i documenti necessari a soddisfare i requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca, conformemente ai requisiti previsti da ANVUR.

4. Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, è convocato ogni qual volta il Direttore ne ravvisi la necessità o su motivata richiesta scritta di almeno 1/5 dei componenti. In quest'ultimo caso la convocazione deve avvenire entro sei giorni dalla presentazione della richiesta.

5. Sono legittimati a partecipare alle adunanze convocate dal Direttore tutti i soggetti che, a norma del comma 1 del presente articolo, compongono il Consiglio di Dipartimento. Alle adunanze partecipa altresì, con funzioni di segretario verbalizzante, il Segretario Amministrativo del Dipartimento o un suo delegato. Il Direttore può invitare alle adunanze del Consiglio soggetti diversi dai suoi componenti, ritenuti idonei - per le loro specifiche competenze ed esperienze - a fornire un contributo significativo alla discussione e trattazione di singole questioni: i soggetti in tal modo invitati sono legittimati a partecipare all'adunanza del Consiglio, senza diritto di voto.

6. Le sedute sono valide quando vi partecipi almeno la maggioranza assoluta dei componenti; ai fini del calcolo della maggioranza assoluta non vanno detratti gli assenti giustificati.

7. Salvo quanto diversamente disposto da norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le deliberazioni sono validamente assunte quando ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

8. La legittimazione dei componenti del Consiglio a concorrere all'adozione delle delibere esprimendo il proprio voto varia in rapporto agli argomenti posti all'ordine del giorno, in conformità alla normativa vigente.

9. Delle adunanze del Consiglio di Dipartimento viene predisposto e redatto, da parte del Segretario, apposito verbale, che viene sottoscritto dallo stesso Segretario e dal Direttore.

#### **ART. 7 – FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

1. Il Consiglio di Dipartimento è l'Organo di programmazione e di gestione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento ed esercita tutte le attribuzioni ad esso demandate dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti.

In particolare, il Consiglio di Dipartimento esercita:

##### **A. funzioni amministrativo/gestionali:**

- 1) approva la Proposta di Regolamento del Dipartimento e le Proposte di integrazioni e modificazioni dello stesso, sottoponendole al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione per l'adozione;
- 2) approva gli atti e i piani di programmazione e di sviluppo della ricerca e della didattica dipartimentali che concorrono a determinare il Piano Strategico di Ateneo e tutti gli altri documenti di programmazione;
- 3) esercita la potestà regolamentare, dettando le norme di dettaglio previste nello Statuto e nei regolamenti di Ateneo, al fine di dare attuazione alle decisioni generali definite dagli organi di governo dell'Ateneo;
- 4) elegge il Direttore di Dipartimento;
- 5) approva i documenti contabili previsti dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;
- 6) delibera in merito all'eventuale costituzione o scioglimento di Sezioni;
- 7) delibera in merito alla costituzione di una Giunta, stabilendo se e con riferimento a quali materie delegare alla Giunta stessa la potestà decisionale, designandone su proposta del Direttore, i componenti;
- 8) determina, il budget di spesa da destinare alle diverse attività del Dipartimento e quelle destinate al funzionamento e alle spese della Segreteria amministrativa.

##### **B. funzioni relative alla didattica:**

- 1) delibera in merito alla partecipazione ad una Scuola istituita presso l'Ateneo;
- 2) approva il Regolamento didattico di dipartimento, sentiti i Consigli di Corsi di studio e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- 3) predispone e approva l'offerta formativa per i corsi di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo;
- 4) delibera le coperture degli insegnamenti dei corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo con personale docente del dipartimento;
- 5) predispone l'elenco degli insegnamenti dei corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo che non è possibile coprire mediante personale del Dipartimento in quanto appartenenti a SSD non presenti in Dipartimento;
- 6) delibera in merito ai bandi di contratti di insegnamento per i corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile amministrativo che non sia possibile coprire mediante personale docente del Dipartimento o con personale docente di altri Dipartimenti, previo accertamento delle disponibilità finanziarie;

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

- 7) fornisce parere ai fini dell'attribuzione di contratti di insegnamento per corsi appartenenti a SSD rappresentativi del Dipartimento, banditi da altro Dipartimento che non abbia docenti strutturati negli stessi SSD;
- 8) delibera la copertura, o l'impossibilità alla copertura, con personale docente del Dipartimento di insegnamenti di corsi di studio di cui il Dipartimento non è responsabile amministrativo e per il quale sia stata fatta esplicita richiesta da parte di altri Dipartimenti;
- 9) autorizza i professori e i ricercatori alla fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca, sentito il parere dei Consigli dei Corsi di studio ove questi esplicano la loro attività;
- 10) coordina le attività didattiche, anche integrative, programmate dai Consigli di Corso di studio dipartimentali;
- 11) approva la documentazione, predisposta e precedentemente approvata dai Consigli di Corso di Studio afferenti al Dipartimento, necessaria a soddisfare i requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della Didattica, da trasmettere al Presidio Qualità di Ateneo, al Nucleo di Valutazione e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, secondo le indicazioni e le modalità previste da ANVUR (in attuazione del D.Lgs. 19 del 27/01/2012).

### **C. funzioni relative alla ricerca:**

- 1) approva la creazione e le regole di funzionamento e organizzazione di "centri di studio" e "laboratori di ricerca", anche in comune con gli altri Dipartimenti dell'Università di Ferrara o di altre Università italiane o straniere e con altre istituzioni scientifiche; predispone i necessari strumenti organizzativi e promuove, secondo le necessità, eventuali convenzioni tra l'Università e gli Enti interessati;
- 2) predispone ed approva la documentazione necessaria a soddisfare i requisiti di sistema per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale, da trasmettere al Presidio Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione, secondo le indicazioni e le modalità previste da ANVUR (in attuazione del D.lgs. 19 del 27/01/2012);
- 3) formula le richieste di finanziamento e di assegnazione di personale tecnico e amministrativo per la realizzazione di un programma di sviluppo e di potenziamento della ricerca svolta nell'ambito del Dipartimento;
- 4) approva la stipulazione di contratti con professori e tecnici, con collaboratori autonomi, per assegni di ricerca, borse di studio per attività di ricerca post-laurea, nonché di contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati, per l'uso di strutture extra-universitarie e per attività di ricerca e consulenza;
- 5) approva la partecipazione a cicli di dottorato di ricerca.

### **ART. 8 - GIUNTA DEL DIPARTIMENTO**

1. La Giunta del Dipartimento è costituita dal Direttore, da un massimo di nove membri e dal Segretario di dipartimento o un suo delegato con funzione verbalizzante.
2. La composizione della Giunta è approvata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore.
3. I componenti della Giunta restano in carica per la durata del mandato del Direttore.
3. La Giunta è convocata dal Direttore, che la presiede, non meno di due volte l'anno, ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
4. Essa deve essere convocata almeno tre giorni liberi prima della data fissata per la riunione, salvo casi di comprovata urgenza. La convocazione è regolarmente eseguita anche tramite posta elettronica.
5. La Giunta:
  - a) ha compiti istruttori e propositivi per il Consiglio di Dipartimento e coadiuva il Direttore nella esecuzione dei compiti demandati a quest'ultimo;
  - b) delibera in via definitiva sulle materie con riferimento alle quali il Consiglio di Dipartimento le abbia delegato la potestà decisionale.

### **ART. 9 CONSIGLI DI CORSI DI STUDIO. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

1. Ai sensi dell'articolo 35, comma 6, dello Statuto, il Consiglio dei Corsi di studio dipartimentali e interdipartimentali è composto da:
  - a) professori e ricercatori strutturati titolari degli insegnamenti previsti dal Corso di studio;
  - b) professori a contratto incaricati di svolgere insegnamenti ufficiali del Corso di studio, i quali partecipano ai Consigli nei limiti di cui all'articolo 2, comma 2, del DPR 242/1998;
  - c) una rappresentanza di studenti pari al 15% dei docenti strutturati del Corso di studio.
2. Il Coordinatore è eletto secondo le previsioni dello Statuto, tra i professori e i ricercatori.
3. La composizione del Consiglio di Corso di studio varia, secondo la normativa vigente, in rapporto agli argomenti posti all'ordine del giorno. I docenti di cui al comma 1, lett. a) e la rappresentanza degli studenti di cui al comma 1, lett. c) approvano la programmazione didattica e gli atti relativi al sistema della qualità.
4. Salvo diversa disposizione, per la validità delle sedute è necessario:
  - a) che tutti gli aventi titolo siano stati convocati tramite messaggio di posta elettronica con indicazione dell'ordine del giorno;
  - b) la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Ai fini del calcolo della maggioranza assoluta sono dettratti gli assenti giustificati.
5. Le delibere sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti, salvo diversa disposizione di legge, di Statuto e dei

regolamenti.

6.I Consigli di Dipartimento possono istituire Consigli unici di Corso di studio ai sensi dell'articolo 35, comma 8, dello Statuto e dell'articolo 16 del Regolamento didattico di Ateneo. La composizione dei Consigli unici di Corso di studio è quella prevista nei precedenti commi 1 e 2 del presente articolo.

#### **ART. 10 CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO. ATTRIBUZIONI**

1. Il Consiglio di Corso di studio esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dal presente Regolamento.

2. Nell'ambito delle attività di autovalutazione previste dal D.Lgs. 19/2012 e dal DM 47/2013 e successive modifiche il Consiglio di Corso di studio è inoltre tenuto a nominare un Gruppo di Riesame, presieduto dal Coordinatore del Corso, con il compito di redigere, entro il 31 gennaio ogni anno, il Rapporto di Riesame annuale, e il Rapporto di Riesame ciclico secondo le modalità e le tempistiche previste dal documento Politiche di Ateneo e Programmazione.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

1. Presso il Dipartimento è costituita ai sensi dell'art. 36 dello Statuto una Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge i seguenti compiti:

- a) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio;
- b) esamina i programmi dei singoli insegnamenti al fine del loro coordinamento;
- c) verifica la corrispondenza dei crediti attribuiti alle singole attività formative, alle lezioni impartite dai docenti ed allo studio necessario agli studenti;
- d) fornisce il parere obbligatorio di cui all'art. 12, comma 3 del DM 270/2004 circa la coerenza dei crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- e) formula proposte per il miglioramento della didattica e sull'adozione di forme di sperimentazione didattica ed organizzativa del dipartimento;
- f) valuta l'organizzazione didattica del dipartimento sotto il profilo della predisposizione del calendario delle lezioni, di quello degli esami e degli orari di ricevimento dei docenti e dei ricercatori formulando proposte;
- g) valuta che i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- h) valuta che i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- i) valuta che al riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui corsi di studio negli anni successivi;
- l) valuta che la qualificazione dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- m) verifica la coerenza del progetto di corso di studio con le competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- n) verifica che il Dipartimento renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della Scheda Unica Annuale-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun corso di studio offerto;
- o) verifica che i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati ed utilizzati;
- p) individua gli indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e per i servizi agli studenti, coerentemente con le indicazioni fornite da ANVUR;
- q) provvede annualmente alla stesura di una relazione per la valutazione della didattica dei corsi di studio afferenti al dipartimento e la formulazione di proposte nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, da trasmettere al Senato Accademico, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione, secondo le indicazioni e le modalità previste da ANVUR (in attuazione del D.Lgs. 19/2012);
- r) svolge le funzioni che le vengono attribuite dal Consiglio di Dipartimento e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

2. Qualora il Dipartimento concorra all'istituzione di una Scuola, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti è costituita presso tale Scuola. In tale ipotesi la disciplina contenuta nel presente articolo trova applicazione con riferimento ai corsi di studio coordinati dalla Scuola.

3. La Commissione Paritetica Docenti-Studenti è composta da un docente, diverso dal Coordinatore e da uno studente per ogni Consiglio di Corso di studio o Consiglio unico di più Corsi di studio del Dipartimento. La Commissione è presieduta dal Direttore di Dipartimento o da un suo delegato.

4. I docenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti sono designati dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore di Dipartimento, gli studenti sono eletti tra gli studenti iscritti ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi accademici. In mancanza di rappresentanti eletti o nel caso di rappresentanti decaduti, qualora non siano presenti nella graduatoria corrispondente studenti non eletti, la componente studentesca viene designata dal Consiglio degli Studenti tra coloro che presentano specifica candidatura, a seguito di comunicazione inviata agli studenti del Corso di studio interessato. I corsi di studio interdipartimentali rientrano nella competenza della Commissione Paritetica costituita presso il Dipartimento a cui è stata affidata la gestione amministrativa del corso (ai sensi dell'articolo 35, comma 4 dello Statuto). La

*Commissione è costituita con delibera del Consiglio di Dipartimento, o Scuola, e dura in carica due anni solari. I componenti possono essere rispettivamente ridesignati e rieletti consecutivamente per una sola volta. Delle sedute della Commissione è redatto un sintetico verbale che dà atto dei presenti e delle determinazioni adottate.*

#### **ART. 12 - RICORSO CONTRO LE DELIBERE DEL DIPARTIMENTO**

*1. Avverso le decisioni del Consiglio di Dipartimento lesive - a giudizio dell'interessato - del principio di libertà della ricerca e dell'insegnamento, è ammesso il ricorso al Rettore entro 30 giorni dal momento in cui il soggetto interessato è venuto a conoscenza della delibera oggetto di contestazione. Il Rettore decide avvalendosi, ove ne ravvisi l'opportunità, del parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le rispettive competenze.*

#### **ART. 13 - AUTONOMIA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE**

*1. Il Dipartimento ha autonomia amministrativa e gestionale. Il Dipartimento predispone i programmi relativi alla propria attività e assicura una gestione efficace, efficiente ed economica delle risorse con riferimento ai propri obiettivi, secondo quanto indicato nel Regolamento di amministrazione e contabilità.*

*2. Il Dipartimento è soggetto ad analisi e valutazione al fine di misurare gli aspetti di efficienza sotto il profilo amministrativo-e gestionale, nonché la rispondenza agli obiettivi stabiliti nel Piano strategico triennale e a tal fine fornisce i dati necessari all'analisi.*

*3. Il Dipartimento può disporre e gestire i propri fondi, nel rispetto delle disposizioni della legge n. 240/2010 e dei relativi regolamenti di attuazione, nonché del Regolamento di amministrazione e contabilità e relative Linee Guida dell'Ateneo.*

#### **ART. 14 - GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE**

*1. Il Segretario Amministrativo di Dipartimento gestisce il fondo economale ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità.*

*2. Gli anticipi per missione saranno erogati in via del tutto eccezionale, su autorizzazione del Direttore, sulla base di motivata giustificazione.*

#### **ART. 15 - PRESTAZIONI A PAGAMENTO**

*1. Il Dipartimento può effettuare prestazioni a favore di terzi, in conformità con le disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione e contabilità e relative Linee Guida e nell'apposito Regolamento delle prestazioni conto terzi.*

#### **ART. 16 - ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

*1. L'attività contrattuale del dipartimento, oltre che dalle disposizioni di legge applicabili, è regolata dal Regolamento di amministrazione e contabilità e relative Linee Guida, nonché dal Regolamento delle spese in economia.*

#### **ART. 17 - RAPPORTI CON LE SCUOLE**

*1. Le norme del presente regolamento si applicano ai dipartimenti costituiti in Scuole, fatto salvo quanto diversamente disposto dallo Statuto della Scuola di appartenenza.*

#### **ART. 18 - NORMA FINALE E TRANSITORIA**

*1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data indicata nel relativo decreto rettorale di emanazione.*

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva le modifiche apportate al Regolamento del Dipartimento e dei Consigli di Corso di Studio di Fisica e Scienze della Terra, in ottemperanza alle delibere del Senato Accademico, nella seduta del 22.02.2017 ed del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29.03.2017, che hanno modificato lo schema di Regolamento-Tipo dei Dipartimenti di Unife.*

#### **4.16) Richiesta di conferimento ciclo di seminari – Prof. Giuseppe Cruciani.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte del **Prof. Giuseppe Cruciani**, la richiesta di conferire un ciclo di seminari, per l'attività didattico-seminariale, al Dott. Andrea NINNO, Assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra - Ferrara, relativo all'insegnamento: Applicazioni dei GIS e del telerilevamento alla cartografia territoriale-Attività C.

Il C.V. del Dott. Ninfo (**Allegato n. 3**) è parte integrante del presente verbale.

Corso di Laurea	Laurea Magistrale in Scienze geologiche, georisorse e
-----------------	---

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

	territorio.
Tipo insegnamento	Applicazioni dei GIS e del telerilevamento alla cartografia territoriale-Attività C
Programma	<p>La Geomatica. La scienza e la tecnologia del problem solving. Introduzione ai GIS, cenni storici e progressi attuali. 4h</p> <p>La topologia, l'analisi spaziale. Errori e incertezze nei geodati, la cartografia numerica e le banche dati geografiche. I DEM. 4h</p> <p>Richiami sintetici ai principi fisici del Telerilevamento. Le finestre atmosferiche e la risposta spettrale. Principali sensori: passivi e attivi, il LiDAR. La firma spettrale e la spettroscopia. Principali piattaforme satellitari e aeree. 4h</p> <p>Lezione pratica finalizzata all'inserimento di dati geografici: la georeferenziazione di file raster in QGIS. 4h</p>
Motivazione dell'affidamento dell'incarico	Data la natura pratica del corso e la rapida evoluzione della materia si rende necessario il coinvolgimento di un docente esperto in processamento di dati Lidar, con un'esperta conoscenza del software QGIS che assista il titolare del corso Prof. Ciavola, nel fornire agli studenti una formazione aggiornata
SSD	Geo/04
Ore di lezione	16h
Data e Durata dell'incarico Fino ad un massimo di 25 h. annue complessive per l'intero Ateneo	Seminari di 4h saranno svolti tra Ottobre e Dicembre Totale 16h
Calendario delle lezioni	Ottobre (25-26) 4h Novembre (22-23, 29-30) 8h Dicembre (13-14) 4h
Incaricato dell'insegnamento (*)	Andrea Ninfo
Numero di codice fiscale Italiano (*)	NNFNDR73T21L781Z
Tipo conferimento <ul style="list-style-type: none"> <li>• A titolo retribuito</li> <li>• A titolo gratuito</li> </ul>	A titolo retribuito
Compenso orario Fino ad un massimo di 120 euro all'ora	100
Compenso lordo €.	1600,00

Eventuale rimborso delle spese sostenute per l'effettuazione della prestazione	
Copertura finanziaria Indicare i fondi su cui si intende imputare il costo	2007-UEFP7-SU_001 - PROGETTO GENESIS

E' stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, analizzata la richiesta pervenuta dal Prof. Cruciani e visionato il curriculum presentato dal Dott. Ninfo, all'unanimità approva l'affidamento del seminario in oggetto.*

#### **4.17) Richiesta di conferimento ciclo di seminari – Prof. Giuseppe Cruciani.**

Il Presidente informa il Consiglio di avere ricevuto da parte del **Prof. Giuseppe Cruciani**, la richiesta di conferire un ciclo di seminari, per l'attività didattico-seminariale, al Dott. Andrea NINFO, Assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra - Ferrara, relativo all'insegnamento: Informatica ed introduzione ai sistemi informativi geografici (A3).

Il C.V. del Dott. Ninfo (*Allegato n. 3*) è parte integrante del presente verbale.

Corso di Laurea	Laurea Triennale in Scienze geologiche.
Tipo insegnamento	INFORMATICA ED INTRODUZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI (A3)
Programma	Cartografia, rappresentazioni cartografiche e sistemi di coordinate. 6h  Lezione pratica finalizzata alla gestione dei sistemi di coordinate in ambiente QGIS. 2h
Motivazione dell'affidamento dell'incarico	Si rende necessario integrare le lezioni tenute dal titolare del corso, Dr Massimo Verde, con una serie di seminari sull'uso del GIS coinvolgendo uno specialista del settore con competenze specifiche
SSD	INF/01
Ore di lezione	8h
Data e Durata dell'incarico Fino ad un massimo di 25 h. annue complessive per l'intero Ateneo	Tra Novembre e Dicembre  Totale 8h
Calendario delle lezioni	I seminari saranno svolti nelle date sottoelencate:  Novembre (29-30) 3h+3h  Dicembre (6) 2h

Incaricato dell'insegnamento (*)	Andrea Ninfo
Numero di codice fiscale Italiano (*)	NNFNDR73T21L781Z
Tipo conferimento <ul style="list-style-type: none"> <li>• A titolo retribuito</li> <li>• A titolo gratuito</li> </ul>	A titolo retribuito
Compenso orario Fino ad un massimo di 120 euro all'ora	100
Compenso lordo €.	800,00
Eventuale rimborso delle spese sostenute per l'effettuazione della prestazione	
Copertura finanziaria Indicare i fondi su cui si intende imputare il costo	2007-UEFP7-SU_001 - PROGETTO GENESIS

E' stata verificata da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità del progetto indicato a copertura.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, analizzata la richiesta pervenuta dal Prof. Cruciani e visionato il curriculum presentato dal Dott. Ninfo, all'unanimità approva l'affidamento del seminario in oggetto.*

#### **4.18) Delibere su procedure di acquisto.**

##### **4.18.1 - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di uno Stereomicroscopio per applicazioni di micro- e macro-analisi – Progetto Dipartimenti di Eccellenza – Linea Progettuale LP5.**

Il Presidente informa che è pervenuta dal prof. Davide Bassi la richiesta di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, alla ditta Leica Microsystems Srl, di Varese, della fornitura di uno Stereomicroscopio per applicazioni di micro- e macro-analisi, avente le seguenti caratteristiche:

**Stereomicroscopio LEICA M165C, con fotocamera digitale Leica MC170 HD e LAS Modulo di Misura Interattivo.** Fattore Zoom 16.5 per ingrandimenti da 7.3 a 120 x con ottica 1.0 x planapo e oculari 10x. Risoluzione fino a 453 lp/mm con ottica 1.0 x e oculari 10x, 906 lp/mm con obiettivo 2x; con zoom, diaframma e portaobiettivi a due posti codificati per garantire la corretta calibrazione. Posizioni zoom preimpostate per osservazioni e misure ripetitive. Correzione apocromatica su tutto il cammino ottico. Predisposto per il montaggio di illuminazioni spot a due rami ed in luce trasmessa. Interfaccia USB e alimentazione integrate. Fotocamera digitale con sensore CMOS a colori (1/2"); possibilità di lavoro stand alone anche senza PC tramite connessione HDMI e immagine live su monitor TV HD, 1920x1080p, 30fps; acquisizione di immagini su PC fino a 5 Mpixels.

Lo **Stereomicroscopio** proposto dal gruppo di ricerca LP-5 soddisfa le necessità di analisi e di acquisizione delle immagini digitali da campioni macro - (alcuni cm) e micro - scopici (alcune centinaia di  $\mu\text{m}$ ). Questo sistema digitale (Leica MC170) è il solo che permette l'acquisizione in sequenza di fotogrammi che, successivamente elaborati dal software dedicato, forniscono un'immagine ad altissima profondità di campo. Nei sistemi digitali per microscopia la profondità di campo è generalmente molto bassa, specialmente ai maggiori ingrandimenti necessari per oggetti di dimensioni millimetriche.

Il sistema elabora la misura interattiva delle immagini acquisite (i.e., distanza, lunghezza, area, perimetro, valore di grigio, conteggio, doppio asse, assi paralleli). Le misure possono essere raggruppate per averne i totali o per analisi statistiche. I dati possono essere inviati ad Excel per successive analisi o a Word per un report di stampa. Si possono riassumere dati provenienti da immagini diverse.

In un primo contatto con la ditta Leica Microsystems Srl, fornitrice dello strumento, è stata ipotizzata una spesa di circa 23.500,00 euro, compresa iva. Il prof. Davide Bassi ha dichiarato che il prezzo dell'offerta è congruo rispetto i prezzi medi di mercato.

**Leica Microsystems opera sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pertanto la proposta è quella di utilizzare la procedura di trattativa diretta con l'operatore economico indicato.**

La copertura finanziaria viene garantita dai fondi relativi al Progetto Dipartimenti di Eccellenza finanziato dal MIUR:

Codice Progetto	Descrizione Progetto e Titolare	Importo
	Dipartimenti di Eccellenza - DFST	23.500,00

**Dopo breve discussione il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

**visto** il D.Lgs.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori forniture e servizi;

**considerato** che sulla piattaforma nazionale di Consip S.p.A. e su quella regionale di Intercent-ER non sono presenti convenzione di pari oggetto;

**visto** l'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, possa avvenire anche mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**visto** l'art. 5 co. 1 del Regolamento di Ateneo dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, rep. n. 915/2017 del 29/06/2017, che dispone che gli affidamenti di forniture e servizi al di sotto della soglia comunitaria avvengano attraverso il mercato elettronico, di cui all'art. 36 co. 6 del suddetto decreto;

**verificata** da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità dei fondi indicati a copertura;

**valutata** la necessità di nominare un direttore dell'esecuzione del contratto;

**accertata** la disponibilità del prof. Renato Posenato, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e privo di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto richiesti dalla vigente normativa, **a ricoprire il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto;**

**il Consiglio delibera:**

- di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), nei confronti dell'operatore economico Leica Microsystems Srl, con sede a Varese, per l'affidamento della fornitura di uno Stereomicroscopio per applicazioni di micro- e macro-analisi, per un importo presunto pari a €. 23.500,00 IVA compresa, ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 6 del D.Lgs.50/2016, nonché dell'art. 5 co. 1 del Regolamento di Ateneo dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, rep. n. 915/2017 del 29/06/2017;
- di imputare la spesa di cui sopra sulla voce CA.AT.10.20.30.010 "Attrezzature scientifiche" - del bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2018 - UA.0.D030 - Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra – **con vincolo al progetto Dipartimenti di Eccellenza-DFST – codice progetto: 2018-DE-MIUR-FST-infrastrutture\_dip.**
- di nominare il prof. Renato Posenato direttore dell'esecuzione del contratto.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**4.18.2 - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di un'attrezzatura scientifica per esperimento di Rutherford.**

Il Presidente ricorda che nel Consiglio di Dipartimento del 25/6/2018, al punto 4.4), venne autorizzata una procedura per l'acquisto di materiale didattico per il laboratorio dedicato alla Fisica Moderna tramite fondi Progetto Lauree Scientifiche (responsabile Prof. P. Lenisa) e convenzioni UNIFE > INFN.

La delibera autorizzava l'espletamento di una RdO (Richiesta d'Offerta) sul mercato elettronico di Consip S.p.A. Il materiale da acquisire venne suddiviso in 3 lotti:

- lotto 1: Esperimento di Rutherford;
- lotto 2: Effetto Zeeman;
- lotto 3: Kit risonanza magnetica nucleare ed elettronica di spin.

Le ditte invitate furono 14; le offerte presentate hanno riguardato solo i lotti 2 e 3. Il lotto 1 non ha ricevuto offerte ed è pertanto andato deserto.

Si rende a questo punto necessario procedere in altro modo per l'acquisizione dell'attrezzatura scientifica per l'Esperimento di Rutherford.

A tal proposito la dott.ssa Bertelli, con mail del 11/09/2018, ha comunicato l'individuazione di un operatore economico, sempre operante nell'ambito del ME.PA., che non era stato invitato all'RDO, ma in grado di fornire l'attrezzatura richiesta; si tratta della ditta PRO2DEV di Federico Giovannini, con sede legale ad Empoli (FI).

Si è pertanto proceduto con la predisposizione di una trattativa diretta, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), nei confronti dell'operatore economico Pro2Dev. di Federico Giovannini, il quale ha presentato un'offerta di euro 5.635,89 al netto dell'iva (22%).

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

La copertura finanziaria viene garantita dai fondi relativi alla Convenzione INFN 2013 – Codice Progetto: 2013-EPR-CR\_001, come inizialmente previsto nella delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento del 25/6/2018.

**Dopo breve discussione il Presidente pone in votazione la seguente delibera:**

**visto** il D.Lgs.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori forniture e servizi;

**considerato** che sulla piattaforma nazionale di Consip S.p.A. e su quella regionale di Intercent-ER non sono presenti convenzione di pari oggetto;

**visto** l'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, possa avvenire anche mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**visto** l'art. 5 co. 1 del Regolamento di Ateneo dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, rep. n. 915/2017 del 29/06/2017, che dispone che gli affidamenti di forniture e servizi al di sotto della soglia comunitaria avvengano attraverso il mercato elettronico, di cui all'art. 36 co. 6 del suddetto decreto;

**verificata** da parte del Segretario di Dipartimento la disponibilità dei fondi indicati a copertura;

**il Consiglio delibera:**

- di autorizzare l'acquisto di un attrezzatura scientifica per esperimento di Rutherford dall'operatore economico Pro2Dev. di Federico Giovannini, con sede ad Empoli (FI), per un importo presunto pari a €. 6.875,79 IVA compresa, ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 6 del D.Lgs.50/2016, nonché dell'art. 5 co. 1 del Regolamento di Ateneo dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, rep. n. 915/2017 del 29/06/2017;
- di imputare la spesa di cui sopra sulla voce CA.AT.10.20.30.010 "Attrezzature scientifiche" - del bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2018 - UA.0.D030 - Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra – con vincolo al progetto: Quota MIUR Progetto Lauree Scientifiche 2014–2018 Lenisa – Codice Progetto: 2016-LS-LP\_001.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

**4.19) Richiesta dott. Di Domenico – rimborso spese di iscrizione a congresso per dott.ssa Di Biaso.**

Il Presidente illustra al Consiglio la richiesta pervenuta dal dott. Giovanni Di Domenico, il quale chiede l'autorizzazione a liquidare, sui propri fondi FAR-2018 (codice progetto: 2018-FAR.L-DG\_002), le spese di partecipazione al Congresso SIF 2018 per la dott.ssa Simona Di Biaso, con la quale è in atto una collaborazione per la scrittura di un articolo legato al lavoro di tesi "Absolute activity quantification and dosimetric evaluation for TRT with Lu-177".

La dott.ssa Di Biaso ha partecipato al Congresso SIF che si è tenuto ad Arcavacata di Rende (CS) dal 17 al 21 Settembre 2018, per presentare un contributo dal titolo "Quantificazione assoluta dell'attività per TRT (Targeted Radionuclide Therapy) con Lutezio 177." di cui si allega l'abstract, accettato nella sezione V Biofisica e Fisica Medica. (*Allegato n. 4*).

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### **4.20) Richiesta prof. Cruciani - inclusione dott. Matteo Ardit nella tematica di ricerca “Mineralogia di geomateriali avanzati” (FAR 2017)**

Il Presidente lascia la parola al prof. Cruciani, il quale illustra la sua richiesta di inserire il dott. Matteo Ardit nella tematica di ricerca “Mineralogia di geomateriali avanzati” finanziata con FAR 2017 che riguarda lo sviluppo e la caratterizzazione tramite tecniche cristallografiche e mineralogiche di materiali avanzati analoghi di ed ispirati a strutture di minerali. La partecipazione del dott. Ardit è in qualità di esperto nella elaborazione ed interpretazione dei pattern di diffrazione dei raggi X da polveri misurati sia con strumentazione di laboratorio che presso sorgenti di radiazione da sincrotrone, in condizioni anche non-ambientali di alta pressione e temperatura.

Il dott. Matteo Ardit vanta esperienza pluriennale per le suddette competenze specifiche, indispensabili per lo sviluppo delle tematiche di ricerca in oggetto, come evincibile dalla lista delle pubblicazioni e relazioni ad invito nel curriculum allegato (*Allegato n. 5*), parte integrante del presente verbale.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, unanime approva.*

#### **Sul quinto oggetto “Varie ed eventuali”.**

Non vi sono argomenti in discussione.

Escono i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, degli Assegnisti, dei Dottorandi e degli Studenti.

#### **Sul sesto oggetto “Questioni relative ai Ricercatori”**

##### **6.1) Relazione triennale didattica e scientifica del Dott. Cristiano Guidorzi – periodo 1/12/2014 > 30/11/2017.**

Il Presidente informa il Consiglio che il **Dott. Cristiano Guidorzi**, ricercatore confermato nel s.s.d. FIS/05 e afferente al Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, ha trasmesso alla Direzione la relazione triennale didattica e scientifica **del periodo 1/12/2014 – 30/11/2017** affinché il Consiglio possa formulare il proprio giudizio.

Il Presidente illustra nei dettagli il contenuto della relazione sull'attività didattica e scientifica (*Allegato n. 6*) svolta dal Dott. Guidorzi nel triennio. Il Presidente informa che la relazione sull'attività didattica è stata preventivamente esaminata dal Coordinatore del Consiglio unificato in Fisica, formulando il proprio parere positivo.

L'attività del Dott. **Cristiano Guidorzi** è stata svolta conformemente ai compiti didattici assegnati dal Consiglio dei Corsi di Studio in Informatica e in Fisica.

Al termine dell'illustrazione del profilo del ricercatore e delle relazioni sull'attività didattica e scientifica svolte nel triennio, il Presidente chiede al Consiglio di formulare un giudizio in merito.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, nel prendere atto di quanto sopra, **esprime parere positivo** sull'attività didattica e scientifica svolta dal Dott. Cristiano Guidorzi nel periodo 1° Dicembre 2014 – 30 Novembre 2017.*

Escono i Ricercatori

**6.2) Chiamata, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010, di un Ricercatore universitario con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, settore concorsuale 02/A1 Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali - Settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale.**

Il Presidente comunica al Consiglio che la Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 869 del 13/06/2018 (Commissione composta dai Professori: Mauro Villa, Eleonora Luppi e Paolo Lenisa), nell'ambito della procedura attivata per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno (Settore concorsuale: 02/A1 Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali - Settore scientifico-disciplinare: FIS/01 Fisica sperimentale), ha concluso i suoi lavori lo scorso 17 luglio; i relativi atti sono stati approvati dal Rettore con D.R. n. 1194 del 9 agosto 2018 e sono stati resi pubblici nel sito internet dell'Ateneo. La Commissione ha individuato nel dott. Luciano Libero Pappalardo il candidato qualificato da proporre al Consiglio per la chiamata come Ricercatore universitario con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno ai sensi della lettera b) dell'art. 24, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Il Presidente dà lettura del giudizio formulato dalla Commissione di valutazione (*Allegato n. 7*).

Dopo breve discussione il Presidente pone in votazione la seguente delibera:

- il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, dopo attenta lettura dei contenuti dei verbali della Commissione giudicatrice della procedura attivata per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno ai sensi della lettera b) dell'art. 24, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240. (SSD FIS/01 - settore concorsuale 02/A1);

-preso atto dei risultati della valutazione comparativa svolta dalla suddetta Commissione, che ha individuato nel dott. Pappalardo il candidato qualificato da proporre al Consiglio per la chiamata come Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240 del 2010;

- propone agli Organi di Ateneo la chiamata del dott. Luciano Libero Pappalardo, per coprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi della lettera b) dell'art. 24, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240. (SSD FIS/01 - settore concorsuale 02/A1), a partire dal 1° dicembre 2018, essendo attualmente il dott. Pappalardo RTDa con scadenza del contratto al 30/11/2018.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, nella sua composizione ristretta ai soli professori di I e II fascia, unanime approva.*

**Sul settimo oggetto "Questioni relative ai Professori associati".**

Non vi sono argomenti in discussione.

Escono i Professori di II fascia.

**Sull'ottavo oggetto "Questioni relative ai Professori di I fascia".**

**8.1) Chiamata - ai sensi dell'art. 24, comma 6, L. 240/2010 - di un Professore di I fascia, settore concorsuale 04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia; settore scientifico disciplinare GEO/02 – Geologia stratigrafica e sedimentologia.**

Il Presidente comunica al Consiglio che la Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 969 del 28/06/2018 (Commissione composta dai Professori: Gian Gabriele Ori, Riccardo Caputo e Renato

IL SEGRETARIO  
f.to Patrizia FORDIANI

IL DIRETTORE  
f.to Prof. Roberto CALABRESE

Posenato), nell'ambito della procedura attivata per il reclutamento di un Professore universitario di prima fascia, articolo 24, comma 6, legge 240/2010 in Geologia stratigrafica e sedimentologia (SSD GEO/02 - settore concorsuale 04/A2), ha concluso i suoi lavori lo scorso 27 agosto; i relativi atti sono stati approvati dal Rettore con D.R. n. 1262 del 31 agosto 2018 e sono stati resi pubblici nel sito internet dell'Ateneo. La Commissione ha individuato nel prof. Piero Gianolla il candidato maggiormente qualificato da proporre al Consiglio per la chiamata come Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge 240 del 2010.

Il Presidente dà lettura del giudizio formulato dalla Commissione di valutazione (*Allegato n. 8*).

Dopo breve discussione il Presidente pone in votazione la seguente delibera:

-il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, dopo attenta lettura dei contenuti dei verbali della Commissione giudicatrice della procedura attivata per il reclutamento di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge 240 del 2010 in Geologia stratigrafica e sedimentologia (SSD GEO/02 - settore concorsuale 04/A2);

-preso atto dei risultati della valutazione comparativa svolta dalla suddetta Commissione, che ha individuato nel prof. Piero Gianolla il candidato qualificato da proporre al Consiglio per la chiamata come Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge 240 del 2010;

-propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del Prof. Piero Gianolla, per coprire il posto di Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge 240 del 2010, in Geologia stratigrafica e sedimentologia (SSD GEO/02 - settore concorsuale 04/A2), demandando alla decisione del Consiglio di Amministrazione l'individuazione della prima data utile alla presa di servizio.

*Il Consiglio del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, udito quanto sopra, nella sua composizione ristretta ai soli professori di I fascia, unanime approva.*

Esaurita la trattazione degli argomenti previsti all'ordine del giorno, il Presidente alle ore 18:10 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato seduta stante.