



**BANDO FIRD 2023 – DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA –  
Ammontare complessivo euro 49.934,00**

**Art. 1 – Finalità e destinatari**

Il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra finanzia, con il presente Bando, progetti di ricerca presentati dal personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento stesso, quali PO, PA, RU, RTD-B e RTD-A, che non hanno disponibilità di fondi di ricerca per le necessità e le strumentazioni di base per la loro attività scientifica, come specificato all'articolo 6.

Le proposte potranno essere presentate da un singolo o da più docenti o ricercatori del Dipartimento; nel secondo caso si indicherà il proponente e i collaboratori, anch'essi selezionati fra il personale che può accedere al bando.

I Ricercatori a tempo determinato di tipo A potranno presentare domanda solo se il rapporto di servizio decadrà non prima di 12 mesi dalla data di scadenza del bando.

È consentita la partecipazione ad una sola proposta presentata al Dipartimento (sia nel ruolo di proponente che di collaboratore).

È possibile indicare anche collaboratori esterni al Dipartimento.

**Art. 2 - Finanziamento**

Il costo totale di ogni singolo progetto dovrà essere compreso tra i 5.000 e 10.000 euro.

**Art. 3 – Criteri di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando 2023 i beneficiari dei due bandi FIRD 2022 emessi dal Dipartimento.

**Art. 4 – Domanda**

Coloro che intendano partecipare al presente Bando dovranno presentare domanda esclusivamente utilizzando il MODULO riportato di seguito, opportunamente compilato in tutte le sezioni indicate.

Il Modulo-domanda dovrà essere:

- 1) salvato e rinominato "FIRD 2023 Cognome del Proponente";
- 2) inviata **entro le ore 23:59 del 05/04/2023** contestualmente al Direttore e alla Segreteria del Dipartimento ([vincenzo.guidi@unife.it](mailto:vincenzo.guidi@unife.it), [patrizia.fordiani@unife.it](mailto:patrizia.fordiani@unife.it)), indicando nell'oggetto della mail "domanda FIRD 2023".

Le domande che pervengano dopo detta scadenza non saranno prese in considerazione.

**Art. 5 – Spese ammissibili**

Il finanziamento ottenuto potrà essere utilizzato per le seguenti tipologie di spese:

- materiale di consumo;
- strumenti ed attrezzature scientifiche inventariabili per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- manutenzione di strumentazioni per la ricerca;
- spese di pubblicazione;
- missioni;
- cofinanziamento assegni di ricerca (sono escluse le borse di ricerca).

Sono esclusi dall'utilizzo dei fondi gli acquisti di tablet e smartphone ed è limitato l'utilizzo dei fondi per l'acquisto di hardware ad un massimo del 30% dell'importo assegnato al Dipartimento. Di seguito il dettaglio dei beni rientranti nella voce inventariabile "hardware e macchine d'ufficio" soggetta a limitazioni:



#### HARDWARE E MACCHINE D'UFFICIO

APPARECCHIATURE DI RETE E ACCESSORI: - NAS - SCHEDA ACQUISIZIONE
PC – MONITOR – PORTATILI E TABLET: - PC FISSO - PC PORTATILE - MONITOR - MONITOR LCD - TABLET - TAVOLETTA GRAFICA
PLOTTER 3D E HW PER GRAFICA: - PLOTTER AD AGHI - PLOTTER INK – JET
SCANNER
STAMPANTI
TELEFONI CELLULARI/ SMARTPHONE

#### **I fondi dovranno essere utilizzati entro il 30 gennaio 2025,**

intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sotto progetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

È pertanto consentito pagare le fatture/note anche successivamente alla scadenza del progetto, a condizione che l'ordine riporti data non successiva alla scadenza stessa.

Non è consentito sostenere spese per missioni/eventi il cui svolgimento sia successivo alla scadenza del progetto.

Le somme non spese entro i limiti temporali sopra indicati, saranno riacquisite dal bilancio dell'Ateneo.

Per interruzioni dell'attività lavorativa del titolare del finanziamento dovute ad aspettativa per malattia, congedo per maternità e congedo parentale, verrà formalmente individuato un sostituto tra gli afferenti strutturati (appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori) del gruppo di ricerca proponente, per il solo periodo di interruzione dell'attività lavorativa.

#### **Art. 6 – Criteri di Valutazione**

La valutazione delle domande sarà curata dalla Commissione valutatrice di cui al successivo Art.7.

**Il Bando è prioritariamente rivolto ai docenti (sia nel ruolo di Proponente, sia di Collaboratore) che all'atto della presentazione del loro progetto/domanda abbiano una disponibilità economica, su fondi a loro intestati (presso il Dipartimento, il CFR ovvero presso agenzie o istituti nazionali o esteri), non superiore a 15.000 euro, con particolare attenzione per coloro i quali non abbiano a disposizione ulteriori fondi al di fuori del FAR.**

Nello specifico i criteri di valutazione si concretizzano secondo quanto segue:

- qualità e carattere di interdisciplinarietà della proposta presentata (40 punti);
- esperienza dei proponenti nella tematica oggetto della richiesta (20 punti);
- potenziale di sviluppo della proposta presentata e valore aggiunto apportato al Dipartimento e all'Ateneo (20 punti);



- congruità del finanziamento richiesto rispetto alle caratteristiche della proposta di progetto (20 punti).

#### **Art. 7 – Commissione valutatrice**

La Commissione sarà nominata dalla Giunta una volta scaduto il bando, e sarà composta da cinque componenti garantendo la rappresentatività delle diverse aree del Dipartimento, evitando potenziali conflitti di interesse.

La commissione terminerà i lavori nell'arco di 15 giorni lavorativi dalla data di nomina e i risultati saranno resi disponibili sul sito del Dipartimento, specificando: nome e cognome del beneficiario del finanziamento, settore scientifico disciplinare, titolo del progetto, giudizio sintetico-complessivo della Commissione valutatrice, punteggio e finanziamento assegnato.

È facoltà della Commissione finanziare parte della richiesta economica dei progetti approvati, garantendo comunque un finanziamento minimo di 5.000 euro.

#### **Art. 8 –Rendicontazione**

Una relazione scientifica e un rendiconto delle spese sostenute dovranno essere trasmessi, con le modalità che verranno comunicate in seguito, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza del finanziamento e saranno vagliati dalla Giunta di Dipartimento.

L'effettivo svolgimento della ricerca entro i tempi previsti e la presentazione finale dei risultati sono condizione necessaria per la presentazione delle domande relative ad eventuali futuri bandi del Dipartimento.

#### **Art. 9 – Prodotti della Ricerca**

Ogni pubblicazione (preferibilmente di tipo open-access) o diverso prodotto della ricerca, derivante dalle attività finanziate con il presente bando, dovrà portare menzione del contributo.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Patrizia Fordiani, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra: [patrizia.fordiani@unife.it](mailto:patrizia.fordiani@unife.it).

#### **MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FIRD 2022:**

- **NOME E COGNOME DOCENTE PROPONENTE (referente per gli aspetti amministrativi)**
- **NOME E COGNOME DOCENTI COLLABORATORI**
- **TITOLO DELLA RICERCA**
- **DESCRIZIONE DELLA RICERCA E CARATTERISTICHE DI INTERDISCIPLINARIETA'** (non oltre 1000 caratteri spazi esclusi)
- **ESPERIENZA DEI PROPONENTI** (non oltre 500 caratteri spazi esclusi)
- **POTENZIALE DI SVILUPPO** (non oltre 500 caratteri spazi esclusi)
- **VALORE AGGIUNTO APPORTATO** (non oltre 500 caratteri spazi esclusi)
- **RICHIESTA ECONOMICA** (nel caso di acquisto di materiale inventariabile si chiede l'indicazione del bene)



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Dipartimento  
di Fisica  
e Scienze della Terra**

- **SELEZIONE DI 5 PUBBLICAZIONI** su riviste internazionali nell'ultimo triennio e presenti nella banca dati IRIS
- **ELENCO DEI FONDI A DISPOSIZIONE** alla data di scadenza del bando di tutti i partecipanti alla domanda, presso il dipartimento di afferenza e/o presso altri enti (ad es. CFR).

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Prof. Vincenzo GUIDI

*firmato digitalmente*